IL PORTICO infanzia

Scuola dell'Infanzia
"Monumento ai Caduti"
Zero Branco

Scuola dell'infanzia
MONUMENTO AI CADUTI
Zero Branco (TV)
Via Trento Trieste, 14
Tel. 0422 97032
infanziazero@porticonlus.it
www.porticonlus.it

REGOLAMENTO 2026-2027

1. PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Monumento ai Caduti" ha come finalità lo sviluppo della personalità delle bambine e dei bambini dai tre ai sei anni; promuove lo sviluppo delle attitudini e l'acquisizione di capacità e di competenze di tipo comunicativo, espressivo, cognitivo ed operativo; favorisce l'interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura nel rispetto delle diversità individuali; consente a bambine e bambini di raggiungere traguardi di sviluppo in ordine all'identità, all'autonomia e alle competenze. Si impegna a rispettare ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socioeconomica. Svolge un'azione di prevenzione e intervento precoce nel caso sussistano condizioni di svantaggio psicofisico e socioculturale. In caso di bambini in possesso di certificazione di disabilità verrà concordato, con la famiglia, un apposito piano di inserimento e un progetto educativo individualizzato (PEI) con facoltà esclusiva della scuola anche la, eventuale, rideterminazione delle ore settimanali di frequenza La scuola è di ispirazione cristiana, non persegue fini di lucro, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziative sociali, di libertà educativa. La Scuola si impegna a garantire che l'azione educativa:

- venga svolta in stretta collaborazione con la famiglia e con la comunità locale valorizzando le forme di partecipazione comunitaria, come parte ed espressione della più vasta comunità parrocchiale;
- si attenga, oltre che agli orientamenti previsti dalla normativa vigente, all'educazione integrale della persona, in una visione cristiana della vita e secondo gli orientamenti ed indicazioni della Federazione Italiana Scuole Materne.

Contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia, paritarie e statali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.
Un'efficace ed agile organizzazione interna è l'elemento cardine perché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.
Il presente regolamento è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.
Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento fa testo la convenzione sottoscritta il 7 luglio 2014 tra la coop. sociale IL PORTICO e la Parrocchia.

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Orari

a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8 alle ore 16. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa). Durante il mese di luglio l'ente gestore eroga un servizio di Centro estivo rivolto a bambini la cui fascia d'età va dai 3 anni (aver già frequentato il primo anno della Scuola dell'infanzia) ai 5 anni (aver frequentato l'ultimo anno della Scuola dell'infanzia) e le cui modalità di organizzazione ed i criteri di accesso verranno definiti con apposite comunicazioni.
b) Durante l'anno scolastico gli orari della giornata sono:

ACCOGLIENZA	Dalla 8.00 alle 9.00 (*dalle 7.30 alle 8.00 su richiesta e con pagamento di un supplemento mensile; il servizio si attiverà da Settembre)*
PRANZO	dalle ore 11:45 alle ore 12.30

FISM SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne

Parrocchia S.M. Assunta

È un servizio gestito da:
IL PORTICO servizi educativi
AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Scuola dell'infanzia
MONUMENTO AI CADUTI
Zero Branco (TV)
Via Trento Trieste, 14
Tel. 0422 97032
infanziazero@porticonlus.it
www.porticonlus.it

1^ USCITA	dalle ore 12.45 alle ore 13.00
MERENDA	dalle ore 14.50 alle ore 15.00
2^ USCITA	dalle ore 15.15 alle ore 16:00. (*dalle 16.00 alle 16.30 su richiesta e con pagamento di un supplemento mensile e in presenza di almeno 7 iscritti; il servizio si attiverà da Ottobre)*

Per un corretto svolgimento delle attività l'accesso alla scuola è consentito, salvo urgenze, solo negli orari dell'accoglienza e delle uscite.
Per avvisare delle assenze, di ritardi, di eventuali uscite anticipate o per altre necessità l'orario delle telefonate è dalle 7.50 alle 9.00 e dalle 12.30 alle 13:30

Inserimento e Frequenza
All'avvio dell'anno scolastico la scuola ha facoltà di suggerire un orario ridotto di frequenza, ponderato sulle esigenze del bambino, per favorirne l'inserimento e un adattamento ottimale all'organizzazione della vita scolastica.
Qualora occorra un tempo di inserimento maggiore è facoltà della Scuola prorogare e comunicare ai genitori detto periodo.
Per rispettare la gradualità di inserimento dei bambini piccoli, l'inizio del riposo pomeridiano sarà **attentamente valutato dall'equipe dopo il primo mese di inserimento**.
Durante il servizio di posticipo, se avviato, i bambini della scuola dell'infanzia condivideranno alcuni momenti con i bambini del nido. Questa scelta nasce dall'esigenza di organizzare al meglio il tempo e le risorse educative, garantendo un ambiente sereno, accogliente e sicuro per tutti i bambini presenti.

3. ISCRIZIONE RITIRO E RETTA MENSILE

a) Per l'iscrizione è necessaria la compilazione della domanda d'iscrizione. Gli importi per il funzionamento della gestione ordinaria della scuola sono:

- **Quota di iscrizione: € 100,00 iva compresa**
- **Retta annuale frequenza: € 1.990,00 iva compresa**

Il pagamento della retta può essere effettuato in un'unica soluzione **entro il primo giorno di avvio dell'anno scolastico** o in 10 rate mensili pari a **€ 199,00 Iva compresa entro il giorno 15 di ogni mese.**
b) Vengono iscritti i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre e residenti nel Comune o che frequentano il Nido Integrato "Zero Tondo" o che hanno fratelli già frequentanti la scuola. In presenza di posti disponibili vengono accolti anche bambini anticipatari, cioè bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo all'avvio della frequenza.
c) La formazione delle sezioni viene fatta dall'equipe educativa, anche considerando la presenza di bambini con bisogni educativi speciali, in applicazione delle norme vigenti. Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini, la stessa è subordinata al parere favorevole dell'equipe educativa in relazione al raggiungimento del controllo sfinterico; l'equipe, sentita la coordinatrice pedagogica, può riservarsi di posticipare l'inserimento o suggerire una frequenza calibrata sulle esigenze del bambino.
d) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro i termini indicati dal Ministero. L'avvio delle iscrizioni verrà comunicato con apposito avviso, posto presso la scuola e nel sito internet www.porticonlus.it. La quota di iscrizione, laddove il bambino risulti non ammesso e in lista d'attesa, verrà restituita, se richiesto in forma scritta entro 30 giorni dalla comunicazione scritta del posto in graduatoria.

Scuola dell'infanzia
MONUMENTO AI CADUTI
Zero Branco (TV)
Via Trento Trieste, 14
Tel. 0422 97032
infanziazero@porticonlus.it
www.porticonlus.it

e) Con l'iscrizione alla scuola dell'infanzia il genitore accetta il presente regolamento impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione.

f) Con l'iscrizione (valida solo se allegata alla stessa viene dimostrato il pagamento del relativo importo d'iscrizione) i genitori si impegnano, per l'intero anno scolastico, al versamento della retta annuale secondo la modalità scelta nella domanda di iscrizione. Costi aggiuntivi per lo svolgimento di iniziative, attività e uscite verranno preventivamente comunicati.

g) **In caso di risoluzione del rapporto (ritiro del bambino)** da parte della famiglia la scelta va **comunicata in forma scritta** compilando l'apposito modulo, scaricabile dal sito www.porticonlus.it e da inviare tramite mail alla Scuola e/o alla mail servizi@porticonlus.it, con **almeno quindici giorni di preavviso**. In caso di avvio posticipato rispetto a quanto indicato nella domanda di iscrizione (se lo stesso non è già stato comunicato in fase di iscrizione), la scelta va comunicata tramite mail alla scuola e alla segreteria scolastica, con almeno quindici giorni di preavviso. Resta comunque a carico della famiglia la retta relativa al mese di decorrenza della cessazione del rapporto contrattuale (**esempio 1**: il 20 Novembre viene comunicato il ritiro del bambino a far data dal 5 Dicembre = va versata la rata di dicembre; **esempio 2**: il 30 Novembre viene comunicato il ritiro con sospensione immediata dal servizio = non essendo stato rispettato il preavviso va versata l'intera retta di dicembre).

h) Le somme già versate, compresa la quota di iscrizione, anche in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno scolastico, non verranno rimborsate. In caso di avvio posticipato rispetto alla data indicata nella domanda di iscrizione, non sono previste riduzioni sulla retta annuale.

i) La retta annuale soggetta ad adeguamento annuale 100% indice FOI -ISTAT o agli adeguamenti del rinnovo CCNL, sarà fissata dall'Ente gestore. Le quote di frequenza o rette saranno fissate dall'Ente gestore, sentito il Comitato di Gestione, all'inizio di ogni anno e dovranno essere versate entro il 15 del mese. L'Ente gestore, in accordo con il Parroco, si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta di competenza.

j) Sono previste riduzioni di retta, non della quota di iscrizione, per la presenza di fratelli/sorelle frequentanti. **La riduzione applicata è del 20% sul secondo fratello e del 30% sul terzo.**

k) Nessuna riduzione è prevista per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali o altri giorni di chiusura previsti dal Calendario Scolastico Regionale o per eventi eccezionali e/o imprevisti o per altre motivazioni di assenza. Nessuna riduzione è prevista per il mese di settembre e per frequenze a orario ridotto.

l) Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di 5 giorni mensili (anche non consecutivi). Per frequenze, nel mese di riferimento, **uguali o inferiori ai 5 giorni la rata viene ridotta del 20%.** Questa riduzione non si applica laddove vengano già applicate le riduzioni previste al punto j) e m).

m) In presenza della frequenza di un solo figlio, appartenente ad un nucleo familiare con tre figli minori a carico e con ISEE pari o minore ad € 13.000,00 è prevista una riduzione della retta del 20%.

n) La scuola dell'infanzia non applica rette differenziate. La scuola può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste scritte ricevute in proposito. Le stesse saranno prese in esame dal Comitato di gestione.

o) In caso di esubero di domande la formazione di liste di attesa per l'ammissione viene decisa dal Comitato di Gestione secondo i seguenti criteri di priorità:

- Rinnovo di iscrizioni,
- Bambini con fratelli frequentanti e per i quali è rinnovata l'iscrizione,
- Nuovi iscritti di 5 anni,
- Nuovi iscritti di 4 anni,

Scuola dell'infanzia
MONUMENTO AI CADUTI
Zero Branco (TV)
Via Trento Trieste, 14
Tel. 0422 97032
infanziazero@porticonlus.it
www.porticonlus.it

- Residenti nel territorio della Parrocchia,
- Residenti nel Comune.

A parità di requisiti si procederà con estrazione.
Su segnalazione del Parroco, possono essere inseriti con precedenza bambini che vivono in particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare e/o per di gravi condizioni socio-economiche della famiglia.
La graduatoria verrà pubblicata e resa nota nelle forme ritenute più idonee.

4. OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Le insegnanti consegneranno elenco dettagliato del materiale occorrente per la frequenza.

5. REFEZIONE

La Scuola somministra ai bambini pranzo e merende secondo le tabelle predisposte dalla stessa e approvate dall'Azienda Sanitaria.
Relativamente a diete ed esigenze specifiche si rinvia a quanto indicato nel regolamento sanitario pubblicato sul nostro sito.

6. SICUREZZA E SORVEGLIANZA

a) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto, tramite delega, se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
b) La scuola in caso di necessità provvederà a mettersi in contatto utilizzando i riferimenti telefonici indicati nella delega stessa con la seguente sequenza, prima saranno contattati i genitori, successivamente le altre persone delegate, nell'eventualità non fosse stato rintracciato nessun delegato si provvederà a contattare la pubblica sicurezza laddove il bambino venga lasciato a scuola oltre l'orario di uscita senza aver ricevuto alcun avviso.
c) Durante l'entrata e l'uscita dei bambini è opportuno non sostare nell'entrata e negli ambienti della scuola, questo per non rendere difficile il momento del saluto e per rispetto dei bambini già presenti.
d) Le entrate della scuola sono le seguenti:
    - Ingresso principale cancello accesso lato parcheggio retro e porta laterale.
    - Ingresso secondario Via Trento e Trieste solo per casi di urgenze.
e) Per ragioni assicurative non è consentita la sosta degli accompagnatori nel giardino e negli ambienti della scuola durante l'orario scolastico e al termine delle attività.
f) È addetto alla sorveglianza dei bambini all'entrata e all'uscita dalla scuola anche il personale ausiliario;

7. ASSICURAZIONI

L'ente gestore ha stipulato polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata dall'ente gestore alla compagnia di assicurazione.

8. ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Scuola dell'infanzia
MONUMENTO AI CADUTI
Zero Branco (TV)
Via Trento Trieste, 14
Tel. 0422 97032
infanziazero@porticonlus.it
www.porticonlus.it

9. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola si avvale di personale specialistico interno e può comunque rivolgersi a corsi ed interventi indetti da altri enti pubblici e privati.

10. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA, ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- ASSEMBLEA DEI GENITORI,
- COLLEGIO DOCENTI,
- ASSEMBLEA DI SEZIONE,
- COMITATO DI GESTIONE.

La Scuola, rientrando nella rete delle scuole dell'infanzia gestite dalla Cooperativa IL PORTICO, è supervisionata dalla Responsabile dell'Area Infanzia e seguita dalla referente Organizzativa dell'Area Infanzia. La pedagogista, dell'Ente gestore, inoltre garantisce il proprio intervento su necessità specifiche segnalate dalla responsabile di servizio o su richieste delle famiglie.

ASSEMBLEA DEI GENITORI

a) L'Assemblea è convocata dal Gestore in accordo con il parroco almeno due volte l'anno, mediante comunicazione scritta e diretta a ciascun membro almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza.
b) L'Assemblea ha il compito di eleggere i rappresentanti dei genitori e i membri eletti del Comitato di Gestione.
c) Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.
d) In caso di votazioni il Presidente può nominare due scrutatori.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla Responsabile della scuola o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica, delinea le attività integrative che si svolgono all'interno della scuola
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, ed è a disposizione delle famiglie presso la scuola.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce di norma ogni settimana. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione. La Responsabile, mensilmente, partecipa all'equipe

Scuola dell'infanzia
MONUMENTO AI CADUTI
Zero Branco (TV)
Via Trento Trieste, 14
Tel. 0422 97032
infanziazero@porticonlus.it
www.porticonlus.it

educativa (momento di verifica, confronto e programmazione tra le responsabili dei servizi di Scuola dell'infanzia e presieduto dalla Coordinatrice dell'Area Infanzia dell'Ente gestore).

ASSEMBLEA DI SEZIONE

L'assemblea di sezione è composta dalle docenti delle singole sezioni e dai genitori dei bambini. Ha lo scopo di informare i genitori dell'andamento e dello svolgimento delle attività didattiche, e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini. L'assemblea di sezione nomina i rappresentanti dei genitori di sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte, formulano proposte al Collegio Docenti. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

COMITATO DI GESTIONE

L'attività di controllo, verifica e promozione è svolta dal Parroco che si avvale di un Comitato di gestione così composto:
- Membri nominati:
- il Parroco "pro tempore" che ne è il Presidente;
- due componenti: un membro del Consiglio Parrocchiale di ciascuna Parrocchia (Sant'Alberto e Santa Assunta)
- due componenti: un membro del Consiglio per gli Affari Economici di ciascuna parrocchia (Sant'Alberto e Santa Maria Assunta)
- 2 componenti: le responsabili di ciascuna scuola dell'infanzia
- Un componente di maggioranza del Comune di Zero Branco
- Un componente di minoranza del Comune di Zero Branco

- Membri eletti:
- Un genitore, per ogni sezione, di bambini iscritti alle scuole dell'Infanzia, eletti dall'Assemblea dei genitori;
- Un genitore dei bambini iscritti al nido integrato.

Le funzioni di consigliere non danno diritto ad alcun compenso o retribuzione.

COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

a) presentare annualmente all'Ente gestore proposte per il bilancio di gestione della scuola, la relazione morale sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi l'educazione e l'assistenza all'infanzia;
b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
c) promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
d) favorire e promuovere, in collaborazione con l'assessorato all'istruzione, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia;
e) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento della scuola;
f) esprimere parere circa:
   - il progetto pedagogico formativo proposto annualmente dal gestore.
   - Il regolamento di gestione

11. RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Per la parte educativa, formativa, pedagogica, ad esclusione della delega alla rappresentanza sindacale, la scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M.

Scuola dell'infanzia
MONUMENTO AI CADUTI
Zero Branco (TV)
Via Trento Trieste, 14
Tel. 0422 97032
infanziazero@porticonlus.it
www.porticonlus.it

(Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Treviso. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.lgs. n° 59 del 19/02/2004).

12. VOLONTARI E TIROCINANTI

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.