

REGOLAMENTO NIDO A.E. 2026-2027

1. IL SERVIZIO

Il Nido «Sol Lewitt» di San Donà di Piave è un servizio per la prima infanzia per bambini da 6 mesi a 3 anni che persegue finalità educative e sociali in favore dei minori e delle loro famiglie. È un servizio della Cooperativa sociale Il Portico ed è gestito dalla stessa tramite un Comitato di Gestione.

Il Nido funziona dal **mese di Settembre alla prima metà del mese di Agosto**, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario predisposto annualmente, che tiene conto delle festività religiose e civili, delle esigenze dei genitori che lavorano e di quanti operano nella struttura.

Il servizio prevede 3 tipologie di frequenza:

1. NIDO CORTO (dalle 7.30 alle 13.30)
2. NIDO (dalle 7.30 alle 16.30)
3. NIDO LUNGO (dalle 7.30 alle 18.30) con almeno 5 bambini iscritti

ACCESSO ORARIO SUPPLEMENTARE alle modalità 1 o 2

È possibile modificare, fino ad un massimo di 2 variazioni durante l'anno educativo, la modalità di frequenza. La variazione è consentita solo ad incremento della modalità precedentemente scelta (ed. esempio: non è possibile passare da nido a nido corto).

Le variazioni della modalità di frequenza in corso d'anno, per essere accolte, devono essere presentate, in forma scritta, e approvate dalla Direzione che provvederà a comunicare l'accoglimento o meno delle modifiche. Le stesse decorreranno dal mese successivo alla data della richiesta.

2. GLI ORARI

L'orario di funzionamento è compreso tra le 07.30 e le 18.30 dal lunedì al venerdì, con le seguenti modalità:

- dalle 7.30 alle 9.00 momento dell'accoglienza
- dalle 13.00 entro le 13.30 l'uscita del nido corto
- dalle 15.30 entro le 16.30 l'uscita del nido
- dalle 16.30 entro le 18.30 l'uscita del nido lungo.

Gli orari di ingresso e di uscita dei bambini devono essere sempre tassativamente rispettati da chi li accompagna per ragioni educative e di corretto funzionamento del Nido. Ogni variazione al normale orario di frequenza, per casi di forza maggiore, deve essere tempestivamente e anticipatamente segnalata alle educatrici. Il costo per orari aggiuntivi verrà addebitato con la modalità di accesso orario supplementare per frazioni di ½ ora..

I bambini devono essere accompagnati fino al salone di accoglienza e lì consegnati alle educatrici. Ai genitori o accompagnatori (autorizzati) viene consentita la presenza temporanea nelle stanze del nido solo nel periodo di inserimento, nelle forme concordate con il personale educativo.

3. ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTI

Secondo i principi fondamentali esplicitati nella Carta del Servizio, l'Asilo Nido si impegna a rispettare ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socio economica. L'accesso e il benessere del bambino vengono garantiti mediante protocolli e azioni specifiche delineate dal collegio delle educatrici. I genitori che per necessità hanno bisogno che il loro bambino sia ritirato da altre persone devono presentare al nido la delega scritta nella quale sia indicato il nome della persona **non minorenni**.

4. LE RETTE

Le rette di frequenza sono le seguenti:

- NIDO LUNGO retta mensile: € 737,00 (IVA compresa) e presenza giornaliera € 7,00 (IVA compresa). **Questa modalità di utilizzo sarà attivata solo con almeno 5 bambini iscritti**
- NIDO retta mensile € 580,00 (IVA compresa) e presenza giornaliera € 7,00 (IVA compresa)
- NIDO CORTO retta mensile € 490,00 (IVA compresa) e presenza giornaliera € 7,00 (IVA compresa)
- ACCESSO ORARIO SUPPLEMENTARE € 11,50 (IVA compresa) per ciascuna ora (utilizzabile come supplemento alle altre modalità). Frazioni di ora verranno considerate con unità minime di 30 minuti. (ad es.: se utilizzo il nido corto con uscita alle 13.30 ed esco alle 13.40, verrà considerato un utilizzo di 30 minuti).

La retta mensile del mese di inserimento, indipendentemente dalla modalità scelta, è quella del nido corto fissa (senza presenza giornaliera).

Dal giorno 1 del mese successivo verrà applicata la retta della modalità indicata nella domanda di iscrizione e/o successive variazioni. Per inserimenti successivi al 15 del mese la retta del mese di inserimento viene ridotta del 20%. Anche per questi inserimenti, dal giorno 1 del mese successivo, verrà applicata la retta della modalità indicata nella domanda di iscrizione e/o sue variazioni.

Lo spostamento della data di inserimento, indicata in fase di iscrizione, potrà essere richiesto in forma scritta, con un anticipo di almeno 15 giorni dalla data di inizio indicata nella domanda di iscrizione. In caso contrario verrà addebitata la retta mensile del mese di inserimento.

Inserimenti successivi all'avvio dell'anno educativo saranno accolti in presenza di posti liberi, o con pagamento della retta mensile per il mantenimento del posto.

La retta mensile è dovuta per tutto l'anno educativo e deve essere corrisposta anticipatamente entro il 15 di ogni mese. Il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura tramite bonifico bancario presso l'istituto indicato dalla Cooperativa.

In caso di inserimento di più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare, la retta fissa mensile verrà ridotta **del 20% dal secondo figlio**. La quota di iscrizione rimane invariata.

5. LE ISCRIZIONI

L'esercente la responsabilità genitoriale presenta la domanda al Nido nelle modalità e nei termini indicati dall'ente gestore annualmente. In caso di esubero di domande, ferma restando la priorità della data di inserimento (ad es.: se risultato primo in graduatoria ma

l'inserimento è previsto (per scelta della famiglia o per compimento del 6 mese successivamente al mese di apertura) per un mese successivo a settembre, mantengo il posto in graduatoria ma hanno precedenza coloro che cominciano prima), la formazione di liste di attesa per l'ammissione viene accolta secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Bambini che già frequentano il nido;
2. Bambini la cui richiesta di utilizzo del servizio è maggiore (es.: chi richiede il nido ha priorità rispetto a chi richiede il nido corto);
3. Bambini con fratelli o sorelle di bambini frequentanti il Nido e per i quali è rinnovata l'iscrizione o che abbiano frequentato il nido i 2 anni educativi precedenti all'anno educativo cui fa riferimento l'iscrizione (es.: per l'anno educativo 2026/27, avranno precedenza iscrizioni di bambini i cui fratelli abbiano frequentato l'anno educativo 2025-26 o 2024-25 e non abbiano effettuato il ritiro prima della conclusione naturale (30 giugno) dei suddetti anni);
4. Residenza nel Comune di San Donà di Piave o in comuni eventualmente convenzionati;
5. Bambini privi di entrambi i genitori;
6. Bambini conviventi con un solo genitore (vedovo/a — nubile/celibe — con figlio riconosciuto da un solo genitore — bambini affidati ad un solo genitore);
7. Bambini con entrambi i genitori che lavorano;
8. Bambini inseriti in nuclei familiari ove sono presenti altri bambini di età inferiore ai 6 anni;
9. Bambini inseriti in nuclei familiari ove sono presenti persone con disabilità.

Su segnalazione scritta dei servizi sociali, possono essere inseriti con precedenza bambini che vivono in particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi condizioni socio economiche della famiglia.

La graduatoria, in presenza di lista di attesa, verrà pubblicata e resa nota nelle forme ritenute più idonee. Se la domanda è presentata successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni (decisa annualmente dal gestore) i criteri di ammissione sono, prioritariamente, la data di inserimento e, in via subordinata, la data di iscrizione.

La quota d'iscrizione è di € 105,00 (IVA compresa). Alla comunicazione dell'avvenuta ammissione, il genitore provvede al versamento della retta. Il versamento della retta permette la frequenza nell'anno educativo di riferimento.

La quota di iscrizione viene rimborsata solo nel caso in cui l'inserimento non venga effettuato entro l'anno educativo (settembre–giugno) per mancanza di posti. In caso di ritiro dalla lista di attesa o rinuncia volontaria all'inserimento durante l'anno educativo, la quota di iscrizione non verrà rimborsata.

In presenza di lista d'attesa, entro i 15 giorni dalla comunicazione della graduatoria, il genitore ha la facoltà di effettuare il ritiro del bambino con il rimborso della quota di iscrizione.

Con la domanda di iscrizione, pena l'annullamento della stessa, devono essere prodotti i seguenti documenti:

- **Contabile dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione**
- **Carta d'identità del sottoscrittore**
- **Informativa sulla privacy**

6. L'INSERIMENTO

Per ogni bambino iscritto è indispensabile un periodo di ambientamento concordato con la educatrice cui è affidato. Le modalità d'inserimento sono stabilite dalla stessa educatrice. L'inserimento, di norma, non può essere inferiore a 15 (quindici) giorni continuativi ed

avviene, in base alla disponibilità di posti.

Nel periodo di inserimento la frequenza potrà, a seconda delle necessità, avere orario diverso da quello concordato e comunque la retta rimarrà invariata secondo le modalità indicate all'art.4

7. I GRUPPI E IL PERSONALE NIDO

I bambini sono divisi in gruppi e affidati alle educatrici in rapporto di 1 educatrice ogni 6 bambini fino ai 12 mesi e di 1 a 8 oltre i 12 mesi e comunque in modo conforme alle disposizioni regionali vigenti in materia (L.R.22/02). Sono previsti colloqui periodici individuali dei genitori con le educatrici e colloqui personali, su appuntamento, con la pedagoga.

8. LE MALATTIE/ASSENZE/RITIRI

In caso di assenza per motivi personali e/o familiari i genitori sono pregati di comunicare preventivamente, per iscritto, il periodo di assenza.

In caso di assenza prolungata del bambino senza giustificato motivo o senza pagamento della retta per oltre 1(uno) mese, si intenderà risolto il presente rapporto salvo il pagamento delle rette dovute sino alla risoluzione. In caso di risoluzione del rapporto (ritiro) da parte della famiglia, la scelta va comunicata in forma scritta esclusivamente attraverso apposito modulo scaricabile dal sito internet **con almeno quindici giorni di preavviso**. Resta comunque a carico della famiglia la retta relativa al mese di decorrenza della cessazione del rapporto contrattuale (esempio 1: il 20 novembre viene comunicato il ritiro del bambino a far data dal 5 dicembre = va versata la retta di dicembre; esempio 2: il 30 novembre viene comunicato il ritiro con sospensione immediata dal servizio = non essendo stato rispettato il preavviso va versata l'intera retta di dicembre). La quota di iscrizione, anche in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno educativo, non verrà rimborsata.

9. RAPPORTI NIDO – FAMIGLIA, ORGANI COLLEGIALI, SUPPORTO SPECIALISTICO

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale del Nido e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto Nido della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- ASSEMBLEA DEI GENITORI;
- COMITATO DI GESTIONE;
- COLLEGIO PERSONALE EDUCATIVO.

Il Nido, rientrando nella rete delle scuole dell'infanzia e nidi gestite dalla Cooperativa IL PORTICO, è supervisionata dalla Responsabile dell'Area Infanzia e seguita dalla referente Organizzativa dell'Area Infanzia. Il Coordinatore Pedagogico, dell'Ente gestore, inoltre garantisce il proprio intervento su necessità specifiche segnalate dalla Responsabile di servizio o su richieste delle famiglie.

10. ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea è convocata dal Gestore almeno due volte l'anno, mediante comunicazione scritta e diretta a ciascuna famiglia.

L'Assemblea ha il compito di eleggere i rappresentanti dei genitori e i membri eletti del Comitato di Gestione.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

In caso di votazioni il Presidente può nominare due scrutinatori.

11. COMITATO DI GESTIONE

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale per il funzionamento degli asili nido, nel servizio educativo "Sol LeWitt", l'attività di controllo, verifica e promozione è svolta da un Comitato di gestione così composto:

- Il Legale Rappresentante della Società cooperativa sociale IL PORTICO, o un suo delegato, che ne è il Presidente;
- Tre rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati nel proprio seno dall'assemblea dei genitori;
- La responsabile del servizio;

Si specifica che la carica dei membri eletti del Comitato di gestione ha una durata di due anni; la durata può risultare inferiore solo quando il bambino del genitore rappresentante viene ritirato.

Competenze di questo organo di partecipazione sono:

- Approvare il regolamento di gestione del servizio e sue eventuali modifiche;
- presentare annualmente al C.d.A. de "Il Portico" proposte per il bilancio di gestione dell'Asilo nido, la relazione morale sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia;
- contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- decidere sulle domande di ammissione al servizio educativo e approvare le graduatorie in conformità ai criteri stabiliti dal Regolamento. Promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- favorire e promuovere, in collaborazione con gli assessorati all'istruzione e sociale, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia;
- prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento dell'Asilo nido.

12. COLLEGIO PERSONALE EDUCATIVO

Il Collegio del personale è presieduto dalla Responsabile del Nido o da educatrice da lei designata. Il collegio delle educatrici:

- Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica, delinea le attività integrative che si svolgono all'interno del Centro Infanzia;
- Formula proposte all'ente gestore Centro Infanzia, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;

- Esamina i casi di bambini che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.