

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA A.E. 2026-2027

1. IL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia "Italica Spes" di Sesto al Reghena è un servizio per la prima infanzia per bambini da 6 mesi a 36 mesi che persegue finalità educative e sociali in favore dei minori e delle loro famiglie. È un servizio della Cooperativa sociale Il Portico ed è gestito dalla stessa tramite un Comitato di Gestione.

Il Nido funziona **dal primo lunedì del mese di Settembre fino al 31 luglio**, dal lunedì al venerdì compreso, secondo le disposizioni del calendario scolastico regionale e comunque adottate dalla scuola dell'infanzia "Italica Spes".

Il servizio prevede 4 tipologie di frequenza:

- NIDO CORTO (7.30-13.15) uscita 13.00-13.15
- NIDO (7.30-16.00) uscita 15.30-16.00
- NIDO LUNGO (7.30-17.15) avviato solo con un numero minimo di 7 adesioni uscita 16.45-17.15
- ACCESSO ORARIO SUPPLEMENTARE (utilizzabile come supplemento alle altre modalità)
- PACCHETTO ORARIO

È possibile modificare la modalità di frequenza; tuttavia, la variazione è consentita solo ad incremento della modalità precedentemente scelta (ed. esempio: non è possibile passare da nido a nido corto o da nido lungo a nido).

Le variazioni della modalità di frequenza in corso d'anno, per essere accolte, devono essere presentate, in forma scritta, e approvate dalla Direzione che provvederà a comunicare l'accoglimento o meno delle modifiche. Le stesse decorreranno dal mese successivo alla data della richiesta.

Durante il servizio di posticipo, al fine di organizzare al meglio il tempo e le risorse educative, garantendo un ambiente sereno, accogliente e sicuro per tutti i bambini presenti, potrà esserci una condivisione degli spazi e del personale educativo per i bambini del Nido e della Scuola dell'Infanzia.

2. GLI ORARI

L'orario di funzionamento è compreso tra le 07.30 e le 16.00 dal lunedì al venerdì, con le seguenti modalità:

- dalle 7.30 alle 9.00 momento dell'accoglienza
- dalle 11.30/12.00 la consumazione del pasto
- dalle 13.00 alle 13.15 l'uscita del nido corto
- dalle 15.30 alle 16.00 l'uscita del nido
- dalle 16.45 alle 17.15 l'uscita del nido lungo.

Gli orari di ingresso e di uscita dei bambini devono essere sempre tassativamente rispettati da chi li accompagna per ragioni educative e di corretto funzionamento del Nido. Ogni variazione al normale orario di frequenza, per casi di forza maggiore, deve essere tempestivamente e anticipatamente segnalata alle educatrici. Il costo per orari aggiuntivi verrà addebitato con la modalità di accesso orario supplementare.

I bambini devono essere accompagnati fino al salone di accoglienza e lì consegnati alle educatrici. Ai genitori o accompagnatori (autorizzati) viene consentita la presenza

temporanea nelle stanze del nido solo nel periodo di inserimento, nelle forme concordate con il personale educativo.

3. ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTI

Secondo i principi fondamentali esplicitati nella Carta del Servizio, il Nido d'Infanzia si impegna a rispettare ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socio economica. L'accesso e il benessere del bambino viene garantito mediante protocolli e azioni specifiche delineate dal collegio delle educatrici.

I genitori che per necessità hanno bisogno che il loro bambino sia ritirato da altre persone devono presentare al nido la delega scritta con documento di identità allegato nella quale sia indicato il nome della persona **non minorenni**.

4. LE RETTE

Le rette di frequenza sono le seguenti:

- ☐ NIDO CORTO (7.30-13.15) retta mensile € 434,50 (IVA compresa) + presenza giornaliera € 6,18 (IVA compresa);
- ☐ NIDO (7.30-16.00) retta mensile € 519,50 (IVA compresa) + presenza giornaliera € 6,18 (IVA compresa);
- ☐ NIDO LUNGO avviato solo con un numero minimo di 7 adesioni (7.30-17.15) retta mensile € 592,00 (IVA compresa) + presenza giornaliera € 6,18 (IVA compresa);
- ☐ ACCESSO ORARIO SUPPLEMENTARE € 8,50 (IVA compresa) per ora (utilizzabile come supplemento alle altre modalità)
- ☐ Pacchetto orario di 20 ore € 169,00 (IVA compresa) utilizzabile come supplemento alle altre modalità

I pasti, i pannolini, le salviette e prodotti per l'igiene del bambino sono forniti e compresi nella retta.

La retta mensile del mese di inserimento, indipendentemente dalla modalità scelta, è quella del "nido corto" + la quota di presenza giornaliera. Dal giorno 1 del mese successivo verrà applicata la retta della modalità indicata nella domanda di iscrizione e/o successive variazioni. Per inserimenti successivi al 15 del mese la retta fissa (esclusa la presenza giornaliera) così come determinata sopra, viene ridotta del 50% (questa riduzione esclude qualsiasi altra riduzione dovuta, per esempio riduzione secondo fratello, ...). Anche per questi inserimenti, dal giorno 1 del mese successivo, verrà applicata la retta della modalità indicata nella domanda di iscrizione e/o sue variazioni.

La retta mensile è dovuta per tutto l'anno educativo e deve essere corrisposta anticipatamente entro il 15 di ogni mese. Il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura tramite bonifico bancario presso l'istituto indicato dalla Società Cooperativa Sociale "Il Portico".

In caso di inserimento di più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare (anche frequentanti la Scuola dell'Infanzia "Italica Spes"), la retta fissa mensile verrà ridotta del 20% dal secondo figlio che paga la quota più alta. La quota di iscrizione rimane invariata così come la presente riduzione toglie altre riduzioni (ad esempio riduzioni nel mese dell'inserimento, riduzioni per inserimenti successivi al 15 del mese). Sono previste ulteriori agevolazioni (contributi) per le famiglie, nelle forme e modalità indicate dal DPR Friuli Venezia Giulia n.139 del 10.07.2015 e sue forme applicative.

Per i soci lavoratori della Società Cooperativa Sociale "Il Portico" che usufruiscono del servizio la retta viene ridotta del 20%. Per i soci della Cooperativa, da almeno 24 mesi, la retta viene ridotta del 10%.

Inserimenti successivi all'avvio dell'anno educativo saranno accolti in presenza di posti liberi, o con pagamento della retta mensile per il mantenimento del posto

5. LE ISCRIZIONI

Modalità: l'esercente la responsabilità genitoriale presenta la domanda al Nido d'infanzia. In caso di esubero di domande, fermo restando la priorità della data di inserimento, la formazione di liste di attesa per l'ammissione viene decisa dal Comitato di Gestione secondo i seguenti criteri di priorità che tengono conto delle esigenze dei bambini e della situazione economico- sociale della famiglia:

1. rinnovo di iscrizione;
2. bambini con fratelli frequentanti il medesimo nido d'infanzia o la Scuola dell'infanzia "Italica Spes" e per i quali è rinnovata l'iscrizione;
3. residenza nel Comune di Sesto al Reghena;
4. bambini privi di entrambi i genitori;
5. bambini conviventi con un solo genitore (vedovo/a — nubile/celibe — con figlio riconosciuto da un solo genitore — bambini affidati ad un solo genitore);
6. bambini con entrambi i genitori che lavorano;
7. bambini inseriti in nuclei familiari ove sono altri bambini di età inferiore ai 6 anni.
8. bambini inseriti in nuclei familiari ove sono presenti persone con disabilità.

A parità di requisiti si fa riferimento alla data di presentazione della domanda.

Su segnalazione del Presidente della Cooperativa e/o dei Servizi Sociali di Sesto al Reghena, possono essere inseriti con precedenza bambini che vivono in particolare stato di disagio.

La graduatoria verrà pubblicata e resa nota nelle forme ritenute più idonee. Se la domanda è presentata successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni (decisa annualmente dall'ente gestore) i criteri di ammissione sono, prioritariamente, la data di inserimento e, in via subordinata, la data di iscrizione.

La quota d'iscrizione è di € 100,00 (IVA compresa). Alla comunicazione dell'avvenuta ammissione, il genitore provvede, prima dell'avvio alla frequenza, al versamento della retta. Il versamento della retta permette la frequenza nell'anno educativo di riferimento.

La quota di iscrizione viene rimborsata solo nel caso in cui l'inserimento non venga effettuato entro l'anno educativo (settembre-luglio) per mancanza di posti. In caso di ritiro dalla lista di attesa o rinuncia volontaria all'inserimento durante l'anno educativo, la quota di iscrizione non verrà rimborsata.

Con la domanda di iscrizione, pena l'annullamento della stessa, devono essere prodotti i seguenti documenti:

***Contabile dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione
Carta d'identità del sottoscrittore***

6. L'INSERIMENTO

Per ogni bambino iscritto è indispensabile un periodo di ambientamento concordato con la famiglia durante il primo colloquio conoscitivo per la compilazione della scheda personale del bambino. Le modalità d'inserimento sono stabilite dalle stesse

educatrici. L'inserimento, di norma, non può essere inferiore a 15 (quindici) giorni ed avviene, in base alla disponibilità di posti.

Nel periodo di inserimento la frequenza potrà, a seconda delle necessità, avere orario diverso da quello concordato e comunque la retta mensile del mese di avvio all'inserimento, indipendentemente dalla modalità scelta, è quella del "nido corto".

7. I GRUPPI E IL PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo in organico che opera presso il Nido sarà per titoli e quantità conforme alla Legge Regionale 20/2005. Nello specifico il rapporto numerico è di 1 educatrice ogni 5 bambini dai 6 ai 12 mesi, 1 educatrice ogni 7 bambini dai 13 ai 23 mesi, e un'educatrice ogni 10 bambini dai 24 ai 36 mesi e comunque in modo conforme alle disposizioni regionali vigenti in materia (L.R.20/05).

Sono previsti periodici colloqui individuali dei genitori con le educatrici e colloqui personali, su appuntamento, con la pedagoga.

8. LE MALATTIE/ASSENZE/RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Per la gestione delle malattie si fa riferimento alle Indicazioni Sanitarie del servizio, che viene consegnato alle famiglie prima dell'inizio della frequentazione del bambino.

In caso di assenza per motivi personali e/o familiari i genitori dovranno comunicare preventivamente, per iscritto, il periodo di assenza.

In caso di risoluzione del rapporto (ritiro) da parte della famiglia (se il termine di frequenza non è già stato comunicato in fase di iscrizione), lo stesso va comunicato in forma scritta con almeno quindici giorni di preavviso. Il ritiro deve essere fatto compilando l'apposito modulo, scaricabile dal sito www.porticonlus.it e da inviare tramite mail alla Scuola e/o alla mail servizi@porticonlus.it. Resta comunque a carico della famiglia la retta relativa al mese di decorrenza della cessazione (considerando i giorni di preavviso) del rapporto contrattuale (es: il ritiro viene comunicato il 20 marzo con sospensione immediata dal servizio: vengono pagate le rette di marzo e di aprile poiché la cessazione è da considerarsi il 4 di aprile; se il ritiro viene comunicato il 20 marzo con sospensione della frequenza il 31 marzo: valgono le considerazioni di cui sopra, cioè si considera cessazione del rapporto contrattuale sempre il 4 di aprile).

9. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA, ORGANI COLLEGIALI, SUPPORTO SPECIALISTICO

- a) L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
- b) Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:
 - COMITATO DI GESTIONE
- c) La Scuola, rientrando nella rete delle scuole dell'infanzia e nidi gestite dalla Cooperativa IL PORTICO, è supervisionata dalla Responsabile dell'Area Infanzia e seguita dalla referente Organizzativa dell'Area Infanzia. La pedagoga, dell'Ente gestore, inoltre garantisce il proprio intervento su necessità specifiche segnalate dalla responsabile di servizio o su richieste delle famiglie.

10. COMITATO DI GESTIONE

L'attività di controllo, verifica e promozione è svolta da un Comitato di Gestione così composto:

- il Legale Rappresentante della Società cooperativa sociale IL PORTICO, o un suo delegato, che ne è il Presidente;
- membri nominati:
 - il parroco pro-tempore della Parrocchia di "Santa Maria in Silvis" di Sesto al Reghena;
 - la responsabile della Scuola dell'infanzia e del Nido d'infanzia;
 - un rappresentante dell'Amministrazione comunale del Comune di Sesto al Reghena
- membri eletti:
 - due o tre genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia (proporzionati al numero dei bambini frequentanti) e, al massimo, due genitori dei bambini iscritti al Nido d'infanzia (proporzionati al numero dei bambini frequentanti), eletti dall'assemblea dei genitori.

Competenze di questo organo sono:

- presentare annualmente all'Ente gestore ogni proposta che interessi l'educazione e l'assistenza all'infanzia;
- contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- favorire e promuovere, in collaborazione con l'assessorato all'istruzione, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia e dei nidi;
- prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento della scuola e del nido;
- esprimere parere circa:
 - il progetto pedagogico formativo proposto annualmente dal gestore.
 - il regolamento di gestione.