


FAQ_AREA AMMINISTRATIVA

<p>Come fare per iscriversi per l'anno educativo 2022/2023?</p>	<p>Le iscrizioni e le quote di iscrizioni già pagate alla Parrocchia verranno inoltrate dalla Parrocchia alla Cooperativa sociale Il Portico che integrerà tutti i dati degli iscritti nel proprio database in <i>Kindertap</i>. Successivamente tutti gli iscritti verranno contattati dalla Cooperativa per gli accessi e l'attivazione delle credenziali in <i>Kindertap</i> e relative autorizzazioni.</p>						
<p>E per gli anni successivi? Come iscriversi?</p>	<p>Le iscrizioni vengono compilate esclusivamente online tramite apposito link condiviso e presente nel sito internet della Cooperativa www.porticonlus.it.</p> <p>Alla domanda di iscrizione verrà richiesto di allegare la copia della distinta di pagamento della quota di iscrizione (se prevista da regolamento).</p>						
<p>Quando iscriversi?</p>	<table> <tr> <td>INIZIO ISCRIZIONI</td> <td>metà dicembre - fine gennaio</td> </tr> <tr> <td>APPUNTAMENTO PER SOTTOSCRIZIONE DOMANDA</td> <td>metà febbraio</td> </tr> <tr> <td>CONFERMA ISCRIZIONE</td> <td>fine febbraio - inizio marzo</td> </tr> </table>	INIZIO ISCRIZIONI	metà dicembre - fine gennaio	APPUNTAMENTO PER SOTTOSCRIZIONE DOMANDA	metà febbraio	CONFERMA ISCRIZIONE	fine febbraio - inizio marzo
INIZIO ISCRIZIONI	metà dicembre - fine gennaio						
APPUNTAMENTO PER SOTTOSCRIZIONE DOMANDA	metà febbraio						
CONFERMA ISCRIZIONE	fine febbraio - inizio marzo						
<p>Quali documenti sono da considerarsi come letti e approvati all'atto della domanda di iscrizione?</p>	<p>La domanda di iscrizione prevede la conoscenza da parte dei genitori di alcuni documenti che all'atto dell'iscrizione è necessario gli stessi abbiano a disposizione, letto ed approvato.</p> <p>La documentazione viene messa a disposizione sulla pagina della scuola all'interno del sito internet www.porticonlus.it ed è composta dai seguenti moduli / documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>fac simile domanda di iscrizione</i> - <i>regolamento</i> - <i>regolamento sanitario</i> - <i>informativa privacy</i> - <i>modalità di pagamento</i> - <i>modalità di iscrizione</i> 						
<p>Come pagare la retta di frequenza?</p>	<p>Il pagamento della retta annuale - pari ad euro 1.800 iva compresa - può essere effettuato in un'unica soluzione entro il primo giorno di avvio dell'anno scolastico o in 10 rate mensili pari ad euro 180,00 iva compresa cadauna.</p> <p>Le rate mensili sono fatturate ad inizio di ogni mese con pagamento entro il 15 del mese stesso (es: fattura del mese di settembre emessa il 2 settembre sarà da pagare entro il 15 di settembre).</p>						

FAQ_AREA AMMINISTRATIVA

	<p>Prima dell'avvio dell'anno scolastico sarà richiesto alla famiglia a chi intestare le fatture.</p> <p>Ad ogni emissione della fattura mensile arriverà una notifica nell'applicazione <i>Kindertap</i>: in particolare arriverà un messaggio nel quale si indicherà una specifica data entro la quale si possono chiedere modifiche delle fatture (due giorni). Successivamente le fatture vanno spedite all'Agenzia delle Entrate e non possono essere modificate.</p> <p>I pagamenti possono essere fatti preferibilmente tramite addebito diretto in conto corrente bancario (modulo SEPA) presentando il modulo allegato entro il <u>31 agosto 2022</u> oppure tramite bonifico bancario.</p>
<p>Domande di iscrizione fuori termine?</p> <p>È possibile?</p>	<p>È possibile presentare domanda di iscrizione fuori termine. Le domande presentate saranno accolte previa verifica di disponibilità da parte della responsabile della scuola.</p>
<p>Irregolarità pagamenti</p>	<p>Nel caso di giustificati eventi straordinari le famiglie sono invitate, prima dello scadere dei termini del pagamento, a contattare l'Area Amministrativa.</p> <p>Salvo quanto sopra, nel caso in cui il pagamento non venisse effettuato nei tempi previsti la famiglia verrà contattata dall'Area Amministrativa.</p> <p>In caso di mancato pagamento della retta mensile si procederà alla sospensione della frequenza al servizio fino alla regolarizzazione della posizione contabile.</p>
<p>Comunicare tramite “Kindertap”</p> 	<p><i>Kindertap</i> è l'applicazione utilizzata dalla Cooperativa per la gestione del “diario di bordo”, osservazioni, presenze, rette, condivisione foto e video, messaggistica ed anagrafiche.</p> <p>Una volta confermata l'iscrizione verranno inviate via e-mail le credenziali per accedere all'applicazione che dovrà essere scaricata dai genitori (entrambi possibilmente) sul cellulare/tablet.</p> <p><u>PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO</u> verranno messe a disposizione nel portale</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le comunicazioni inviate dalla scuola per l'avvio dell'anno scolastico

FAQ_AREA AMMINISTRATIVA

	<p><u>DOPO L’INIZIO E DURANTE L’A.S.</u> verranno messe a disposizione nel portale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le attività che i bambini svolgeranno durante la giornata (quelle ritenute dalle insegnanti più rilevanti) - foto e video (quelle ritenute dalle insegnanti più rilevanti). Il tutto nel rispetto del regolamento della privacy. - Le presenze - tutte le fatture emesse mensilmente per il pagamento della retta - tutte le comunicazioni di carattere educativo, organizzativo e amministrativo <p style="text-align: center;">NON VERRANNO FATTE COMUNICAZIONI O INVII DI FATTURE VIA MAIL O ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE.</p>
<p>Agevolazioni per le famiglie</p>	<p>In caso di <u>chiusure imposte</u> verranno fornite comunicazioni dedicate di volta in volta.</p> <p>Per <u>fratelli frequentanti</u> (attualmente non previsto dal regolamento in corso) verrà applicata una riduzione mensile, dal secondo fratello, pari al 15%. La riduzione verrà applicata mensilmente.</p>
<p>Ritiri</p>	<p>Eventuali ritiri dovranno essere comunicati entro il 31 luglio 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la restituzione della quota di iscrizione inviando una comunicazione a scuolamariagoretti@gmail.com con l’indicazione dell’IBAN per il relativo accredito; - per la gestione delle anagrafiche e l’organizzazione del servizio inviando una comunicazione a infanziaborgomeduna@porticonlus.it. <p><u>In caso di ritiro in corso d’anno</u>, la comunicazione va fatta tramite il modulo dedicato all’indirizzo email della scuola (infanziaborgomeduna@porticonlus.it) con almeno 15 giorni di preavviso (ESEMPIO: se si vuole effettuare il ritiro nel mese di giugno va inviata una comunicazione SCRITTA, via mail o modulo predisposto dalla scuola entro il 15 del mese di maggio; in caso non venisse data comunicazione nei tempi indicati va pagata la fattura di giugno).</p> <p>In caso di ritiro del bambino <u>entro dicembre</u> le quote previste fino allo stesso mese dovranno essere versate. In caso in cui il bambino venga ritirato <u>dal mese di gennaio in poi</u> (da gennaio in poi) il versamento delle rette fino a giugno dovrà essere versato per un importo pari al 50% dell’ammontare totale delle stesse.</p>

FAQ_AREA AMMINISTRATIVA

<p>Coperture Assicurative</p>	<p>Copertura assicurative attive per</p> <ul style="list-style-type: none"> - per responsabilità civile in favore dei bambini e di ogni altro terzo. - infortuni rivolta ai bambini. <p>Le denunce verranno effettuate dalla scuola e inviate all'Ufficio sinistri della Cooperativa (per info: segreteria@porticonlus.it).</p>
<p>Vaccinazioni</p>	<p>L'iscrizione è subordinata alla regolarità vaccinale. I genitori dichiarano nella domanda di iscrizione la regolarità vaccinale che verrà poi verificata anche d'ufficio.</p>
<p>Certificazioni Modello 730</p>	<p>Non vengono emesse in quanto sono sufficienti le fatture emesse mensilmente e condivise nell'applicazione <i>Kindertap</i> con le distinte di pagamento (consigliamo pertanto di conservare i documenti fiscali emessi mensilmente dalla Cooperativa).</p>
<p>Centri Estivi</p>	<p>Per il centro estivo nel mese di luglio verranno inviate tutte le indicazioni per l'iscrizione tramite la documentazione di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dépliant informativo (con indicato sommariamente il tema del centro estivo, offerta e i costi) - Modulo di iscrizione - Modulo <i>“Modalità di pagamento e tempistiche di pagamento”</i>
<p>Refezione</p>	<p>Per la produzione dei pasti nella cucina interna del servizio opera personale interno.</p> <p>Tutte le lavorazioni si svolgono in loco, senza alcuna lavorazione esterna.</p> <p>Il personale si occupa in toto del servizio: dall'approvvigionamento, alla preparazione e distribuzione dei pasti, seguendo tutti gli adempimenti di legge.</p>
<p>Organizzazione del servizio di pulizia</p>	<p>La Cooperativa Il Portico garantisce la pianificazione dettagliata dei servizi di pulizia, al fine di ottenere il miglior risultato della sanificazione degli ambienti e della loro salubrità, tenendo presenti i Criteri Ambientali Minimi stabiliti dalla normativa vigente in materia.</p> <p>L'organizzazione del servizio di pulizia è articolata tramite la realizzazione di una pianificazione periodica delle pulizie della scuola, formazione del personale, fornitura e utilizzo di prodotti ecologici ed ecocompatibili, a basso impatto ambientale (schede tecniche e di sicurezza dei prodotti sono a disposizione del personale), custodia del materiale e del carrello in apposito deposito chiuso e non raggiungibile dai bambini.</p>

FAQ_AREA AMMINISTRATIVA

<p>News</p>	<p>Per quanto non espressamente previsto nel presente Documento, si fa rinvio al Regolamento della Scuola in corso</p> <p>oppure</p> <p>alla pagina dedicata della scuola sul sito www.porticonlus.it e in Facebook.</p> <p>Entrambe le pagine saranno attive dal mese di settembre 2022.</p>
<p>Per informazioni</p>	<p>Per <u>contatti presso la scuola</u> è possibile sempre</p> <p>inviare una e-mail a infanziaborgomeduna@porticonlus.it</p> <p>o</p> <p>telefonare al numero +39 329 / 066 55 94 - +39 0434 / 521928.</p> <p>Per <u>informazioni sulla gestione della scuola, amministrativa o altro</u> è possibile sempre</p> <p>inviare una e-mail a servizi@porticonlus.it</p> <p>o</p> <p>telefonare a +39 0421 / 333 242 (da lun a ven, dalle ore 8.30 alle 12.30 – dalle 14.00 alle 18.00).</p>

FAQ_AREA AMMINISTRATIVA



Società cooperativa sociale IL PORTICO

30027 San Donà di Piave (Ve) · Via Feltre, 3 · Tel. 0421 333242
segreteria@porticonlus.it · www.porticonlus.it

Partita iva: 02759480276