

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia SS. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 – C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



REGOLAMENTO SCOLASTICO

Premessa

La Parrocchia dei Santi Liberale e Bartolomeo Apostolo di Villotta di Chions gestisce un'istituzione pubblica non statale paritaria denominata "Scuola Paritaria dell'Infanzia Maria Immacolata".

La Scuola è espressione della comunità parrocchiale e territoriale, soddisfa una significativa richiesta sociale ed educativa che coinvolge promotori, educatori, genitori, collaboratori e sostenitori in una responsabile e sinergica azione comunitaria.

La scuola ha quindi lo scopo di garantire a tutti i bambini il diritto a un'educazione che favorisca lo sviluppo delle potenzialità affettive, sociali, cognitive, morali e religiose, ispirandosi alla concezione cristiana del Concilio Vaticano II, agli orientamenti pastorali della C.E.I. e alla Convenzione ONU sui diritti dei bambini.

Il Regolamento Scolastico disciplina il rapporto tra la Scuola e la famiglia che intende presentare domanda d'iscrizione per il/la bambino/a presso la Scuola stessa, e che dichiara espressamente di condividerne l'indirizzo educativo.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento, si fa riferimento al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e al PE (Progetto Educativo), di cui le famiglie contraenti dichiarano di aver ricevuto una sintesi, di conoscere e di accettare.

Indice:

Art. 1 *Generalità e storia*

Art. 2 *Ricettività*

Art. 3 *Funzionamento*

Art. 4 *Orari, consegna dei bambini*

Art. 5 *Iscrizioni*

Art. 6 *Retta di frequenza annuale*

Art. 7 *Servizio di Pre e Post scuola*

Art. 8 *Servizio di trasporto*

Art. 9 *Inserimento*

Art. 10 *Refezione*

Art. 11 *Assenze*

Art. 12 *Oggetti personali*

Art. 13 *Ritiri*

Art. 14 *Comunicazioni col personale docente, comunicazioni Scuola/famiglia e famiglia/Scuola*

Art. 15 *Organi Collegiali: -Collegio Docenti; -Consiglio d'Intersezione; -Comitato Genitori; -Comitato di Gestione; -Consiglio di Direzione scolastica ed amministrativa; -Comitato di controllo.*

Art. 16 *Assicurazione*

Art. 17 *Allegati*

Art. 18 *Entrata in vigore.*

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia SS. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 – C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



Art. 1. Generalità e storia

La nostra Scuola dell'Infanzia è una scuola cattolica, come definita dal Codice di Diritto Canonico (CIC) vigente al can 803 §1, e vanta di un'esperienza organizzativa e di un bagaglio storico, morale e sociale/parrocchiale che si protrae nel tempo a partire dal 1946, anno di fondazione. Essa si propone di guidare e stimolare il bambino nello sviluppo di tutte le capacità, orientandolo secondo una visione cristiana della vita, proseguendo ed integrando l'opera della famiglia. Potremmo dire che è un luogo di formazione integrale della persona ed opera secondo i principi che si richiamano al can. 803 §2 del CIC e agli art. n. 3, n. 33 e n. 34 della Costituzione Italiana: uguaglianza, imparzialità e regolarità, accoglienza ed integrazione.

Ai sensi della L. 62/2000 è riconosciuta come Scuola Paritaria dal Ministero della Pubblica Istruzione. Fa parte della FISM Federazione Italiana Scuole Materne. Essa inoltre si attiene a quanto stabilito dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo 2012 per lo sviluppo dei piani pedagogici.

Art. 2. Ricettività

La Scuola accoglie i bambini **dai 3 ai 6 anni**.

Inoltre, all'interno della scuola potrà esserci la Sezione Primavera, un servizio educativo rivolto ai bambini di età compresa **fra i 24 e i 36 mesi**. Tale possibilità dipenderà dal numero annuale degli iscritti, che dovranno essere minimo 10.

Art. 3. Funzionamento

La scuola inizia con il mese di settembre e termina con il mese di giugno, secondo il calendario scolastico Regionale FVG e il calendario FISM emessi annualmente; essa è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.15 alle ore 16.15.

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF.

Art. 4. Orari, consegna dei bambini

L'entrata al mattino è consentita dalle ore 8.15 fino alle ore 9.00. L'uscita al termine delle lezioni è prevista dalle ore 15.45 alle ore 16.15. È consentita l'eventuale uscita dopo il pranzo dalle 13.00 alle 13.15.

Ogni anno, a settembre, è consigliato l'ingresso scaglionato dei bambini con orari ridotti o modalità concordate tra l'insegnante e la famiglia sulla base delle esigenze del bambino e del suo inserimento. Tali orari tuttavia possono subire leggere modifiche a settembre, sulla base della riorganizzazione scolastica necessaria al buon funzionamento didattico.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati per il tempo strettamente necessario all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. All'uscita i bambini possono essere ritirati dai genitori o dai delegati incaricati dai genitori con l'apposito modulo.

I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà accompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità (vedi modulo deleghe). Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Il rispetto degli orari di entrata e di uscita dei bambini è condizione indispensabile per lo svolgimento regolare delle attività della Scuola, perciò si raccomanda la puntualità sia in entrata sia in uscita, e si invitano i genitori a non trattenersi nella Scuola durante l'attività didattica. Solo eccezionalmente si accolgono i bambini fuori orario, solo se impegnati in attività di riabilitazione o visite mediche.

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia Ss. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 – C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



Art. 5. Iscrizioni

Le iscrizioni si effettuano nel mese di gennaio, in giorni e orari stabiliti e comunicati di anno in anno, e si rinnovano ogni anno per tutti gli allievi. La scuola dell'infanzia accoglie le Bambine e i Bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

È consentita anche l'iscrizione di Bambine e Bambini che, come "anticipatari", compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.

La formazione delle sezioni, nel rispetto delle norme, è competenza del Collegio Docenti. Le sezioni della scuola dell'infanzia sono costituite da un minimo di 15 e un massimo di 26, con la possibilità, in casi particolari, di un massimo di 29 alunni per sezione.

Per la sezione Primavera, l'accesso al servizio è per i bambini di età compresa tra i 24 e 36 mesi, che compiono i due anni di età tra il 1. Gennaio ed il 31. Dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1. Settembre ed il 31. Dicembre, l'ammissione alla frequenza può essere fissata al compimento dei due anni di età. La sezione si compone di 10 bambini massimo, come da normativa di riferimento.

Per l'iscrizione i genitori o tutori del bambino devono:

- compilare e firmare la Domanda di iscrizione e l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 "GDPR" allegata;
- leggere e firmare il presente Regolamento, accettandone così le finalità educative ed amministrativo/organizzative;
- allegare eventuali certificati medici;
- pagare la quota di iscrizione e consegnare alla Scuola la relativa ricevuta.

La quota di iscrizione si può pagare con bonifico bancario presso:

Banca Credito Cooperativo Pordenonese BCC, filiale Villotta, **IBAN IT88U 08356 64820 000000768731**, intestato a "Parrocchia Ss. Liberale e Bartolomeo – Scuola Materna Maria Immacolata".

La quota di iscrizione non viene rimborsata in caso di rinuncia alla stessa. Il Comitato di Gestione valuterà i casi specifici.

Nel caso in cui i posti disponibili non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste d'iscrizione a questa Scuola, le stesse saranno accettate e inserite in una lista di attesa. È possibile che, per accogliere tutti i bambini, le Scuole dell'infanzia che operano nel territorio del Comune di Chions, di concerto con l'Amministrazione Comunale, rivedano, anche in funzione dei trasporti, il proprio bacino di utenza.

I bambini che già frequentano la Scuola di diritto vengono ammessi all'anno scolastico successivo, ripresentando l'iscrizione con allegata la copia del versamento della nuova quota di iscrizione.

Art. 6. Retta di frequenza annuale

La retta copre parte dei costi di gestione relativi alla didattica, alla mensa e all'utilizzo della struttura (escluso il servizio Pre e Post scuola).

La **retta di frequenza annuale della Scuola dell'infanzia** è pari a **Euro 1.800,00** (milleottocento/00), comprensivi della quota di iscrizione di **Euro 100,00**, e può essere pagata in unica soluzione.

La Scuola propone la rateizzazione della retta. Le rate possono essere bi/trimestrali o mensili anticipate, da versare **entro il giorno 10 del mese** (per una regolare chiusura contabile, si raccomanda di pagare la rata di dicembre entro novembre). Sono previste delle agevolazioni per l'eventuale secondo bimbo dello stesso nucleo familiare. È altresì prevista una retta ridotta. Per ottenere la retta ridotta la famiglia deve presentare una dichiarazione ISEE non superiore ad Euro 12.000,00.

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia SS. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 - C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



I genitori che hanno iscritto il proprio figlio alla scuola, non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della retta mensile.

Nel caso di pagamento di rate mensili, oltre al versamento della quota d'iscrizione, sarà necessario provvedere al versamento delle singole rate come di seguito riportate:

Retta ordinaria INFANZIA

- Per il primo bimbo iscritto: _____ € 170,00 al mese
- Dal secondo bimbo dello stesso nucleo familiare: _____ € 120,00 al mese

Retta ridotta INFANZIA

- Per il primo bimbo iscritto: _____ € 140,00 al mese
- Dal secondo bimbo dello stesso nucleo familiare: _____ € 100,00 al mese

La **retta annuale ordinaria della sezione Primavera** è pari a **Euro 2.900,00** (duemilanovecento/00), comprensivi della quota di iscrizione di **Euro 100,00**. Anche tale retta può essere pagata in unica soluzione, a rate bi/trimestrali o mensili anticipate, da versare **entro il giorno 10 del mese** (per una regolare chiusura contabile, si raccomanda di pagare la rata di dicembre entro novembre).

I genitori che hanno iscritto il figlio alla scuola, non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della retta mensile.

Nel caso di pagamento di rate mensili, l'importo da corrispondere è pari a **Euro 280,00**.

Retta ordinaria PRIMAVERA

- Per il primo bimbo iscritto alla sezione Primavera: _____ € 280,00 al mese
- Per il secondo bimbo dello stesso nucleo familiare iscritto alla Sez. Primavera: _____ € 220,00 al mese

Retta ridotta PRIMAVERA

- Per il primo bimbo iscritto alla Sezione Primavera: _____ € 240,00 al mese
- Per il secondo bimbo dello stesso nucleo familiare iscritto alla Sez. Primavera: _____ € 200,00 al mese

Nel caso di più fratelli frequentanti contemporaneamente, come ad esempio:

- **Infanzia** primo bimbo iscritto _____ € 170,00 al mese
- **Primavera** _____ € 240,00 al mese

- **Infanzia** primo bimbo iscritto _____ € 170,00 al mese
- **Infanzia** secondo bimbo iscritto _____ € 120,00 al mese
- **Primavera** _____ € 240,00 al mese

Per i casi di retta agevolata, il Comitato di Gestione si riserverà di valutare.

La retta non si riduce in caso di assenze e/o orario ridotto, salvo specifici casi valutati in modo oggettivo dal Presidente e Gestore. Il mancato pagamento delle rette di frequenza nei termini sopra specificati comporterà, senza necessità di costituzione in mora, l'applicazione degli interessi moratori calcolati al tasso legale, dalle singole scadenze al saldo.

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia SS. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 – C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



In caso di ritardo nel pagamento delle rette di frequenza superiore a due mesi, la Scuola si riserva la facoltà di sospendere le prestazioni scolastiche e conseguentemente di non accogliere i bambini sino a quando non saranno saldate le rette scadute e non pagate, salva comunque la facoltà della Scuola di agire in ogni sede al fine di ottenere il pagamento del proprio credito.

N.B.: A partire dal 1. Gennaio 2019, come previsto dalla norma sulla fatturazione elettronica, ad ogni versamento corrisponderà una RICEVUTA alla quale andrà applicata una **marca da bollo di Euro 2,00 a carico del fruitore del servizio**, cioè la famiglia, pertanto ad ogni versamento dovranno essere aggiunti Euro 2,00.

Art. 7. Servizio di Pre e Post Scuola

Il servizio di Pre e Post Scuola, con ingresso anticipato dalle **ore 7.15** e uscita posticipata fino alle **ore 17.45** è gestito dalla Scuola. Il servizio è attivato con un minimo di iscrizioni, il pagamento è a carico delle famiglie ed è svolto da una Associazione con cui la Scuola si riserva annualmente di attivare un contratto di collaborazione.

Art. 8. Servizio di trasporto

Il servizio di trasporto è svolto dal Comune di Chions, a cui bisogna rivolgersi per ogni informazione. La Scuola, pur nella collaborazione con l'Amministrazione Comunale, non stabilisce orari e percorsi del Servizio di trasporto.

La famiglia dovrà informare la Scuola in forma scritta dell'attivazione, sospensione o revoca del servizio di trasporto a mezzo scuolabus per il/la proprio/a bambino/a. Si precisa che ad ogni Scuola dell'infanzia corrisponde un itinerario diverso. Pertanto, è onere dei genitori verificare in Comune se la propria abitazione è coperta dall'itinerario previsto per la Scuola dell'Infanzia scelta e verificarne orari e percorso.

Art.9. Inserimento

Per il bambino che inizia il suo percorso scolastico, il momento dell'inserimento è un periodo importante e delicato che merita attenzione e particolare flessibilità. Per questo motivo l'inserimento avviene con gradualità in collaborazione fra famiglia e scuola nel pieno rispetto dei tempi e delle necessità del bambino. La fase di inserimento è caratterizzata dai seguenti momenti:

1. assemblee e riunioni con i genitori in cui viene presentato il progetto di accoglienza e le relative tempistiche;
2. consegna al genitore del questionario conoscitivo ed elenco del materiale occorrente;
3. colloquio individuale conoscitivo con le insegnanti per raccontare crescita, abitudini e stato di salute del bambino/a;
4. giornate di inserimento (non inferiori a tre) con la presenza di un genitore (o una persona delegata e maggiorenne);
5. periodo di frequenza con orari personalizzati e concordati con le insegnanti nel pieno rispetto dei bisogni e delle esigenze di ogni singolo bambino. Tale periodo può variare da una a due settimane.

Art. 10. Refezione

La Scuola somministra ai bambini un pasto caldo, secondo le tabelle predisposte dall'Azienda Sanitaria, preparato nella cucina della Scuola. Oltre al pasto caldo, sono somministrate due merende, rispettivamente al mattino e al pomeriggio: è pertanto assolutamente vietato portare a scuola qualsiasi alimento.

La Scuola somministra pasti adeguati ai bambini che soffrono di allergie o intolleranze alimentari, purché documentate da esaustiva certificazione medica, che specifichi la dieta indicata. Il menù non può subire variazioni secondo le esigenze del bambino legate a questioni di gusto e/o abitudini alimentari familiari ad eccezione di quelle a carattere religioso o per motivi di salute (qualora siano adeguatamente certificati dal pediatra).

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia SS. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 – C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



N.B.: Se il bambino soffre di intolleranze e/o allergie alimentari è necessario presentare il relativo certificato medico. Il personale della Scuola non è autorizzato a somministrare alcun tipo di medicinale (anche omeopatico). Nel caso si debbano somministrare farmaci salvavita, è necessaria la richiesta scritta da parte del pediatra o medico di riferimento.

Art. 11. Assenze

Ogni assenza dei bambini, per malattia o altro motivo, va segnalata e concordata quanto prima alla Scuola, via email o per telefono la mattina dalle ore 8.15 alle ore 9.00. Ogni caso di malattia infettiva, pediculosi, congiuntivite, ecc. del bambino, va immediatamente segnalato. Per ogni assenza viene richiesta giustificazione da parte del genitore.

Nel caso in cui la Scuola si veda nella necessità di mandare a casa un bambino in quanto ammalato (febbre, tosse, malattia infettiva, pediculosi, congiuntivite, vomito, ecc.), è necessario che la famiglia si attivi per non protrarre la permanenza del bambino nella comunità scolastica.

La famiglia deve rendersi responsabile della buona salute dei bambini e si obbliga a tutelare anche la salute della comunità. Pertanto si consiglia ad attendere lo sfebbramento nelle 48 ore prima della riammissione nella comunità scolastica.

Art. 12. Oggetti personali

Si ricorda che a Scuola non è consentito portare oggetti quali giochi, ma solamente libri e/o oggetti transazionali per la nanna. La Scuola non risponde dello smarrimento di oggetti di valore quali catenine, anelli ecc.

Art. 13. Ritiri

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico. La retta è comunque dovuta come all'art.6.

Art. 14. Comunicazioni col personale docente e comunicazioni scuola/famiglia

Le comunicazioni ufficiali tra Scuola e famiglia possono avvenire tramite e-mail, Facebook, Consiglio di Intersezione.

Ogni altra modalità di comunicazione "non ufficiale", riguardante la Scuola, non è riconosciuta dalla stessa. La Scuola non si assume nessuna responsabilità per informazioni che non siano state emesse attraverso i canali ufficiali sopra citati.

I rappresentanti di sezione, in riferimento a riunioni, fanno da tramite Scuola/famiglia con comunicazioni scritte su cartaceo. Il personale docente è a disposizione per colloqui coi genitori solo negli orari stabiliti o su appuntamento. Eventuali comunicazioni telefoniche alle docenti durante l'attività didattica, sono accettate solo in casi urgenti.

Per ogni altra esigenza si prega di contattare la segreteria via email al fine di concordare un appuntamento.

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia SS. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 – C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



Art. 15. Organi collegiali e di partecipazione

Il Collegio Docenti

Il Collegio docenti è composto dal personale insegnante ed educativo in servizio nella scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice. Il collegio dei docenti ha il compito di curare la programmazione dell'azione educativa e dell'attività; formulare proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno; valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati; esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione. Il collegio docenti si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta al mese. Viene redatto un verbale da un insegnante a turno, letto e firmato dalla Coordinatrice e dalle insegnanti ed educatrici presenti.

Il Consiglio di Intersezione

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e da due rappresentanti, per sezione, eletti dai genitori nell'assemblea di inizio anno scolastico ed è presieduto dalla Coordinatrice. I rappresentanti di sezione rimangono in carica per tutto l'anno scolastico in corso e fino alla nuova elezione nell'anno scolastico successivo. Il Consiglio si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della scuola, col compito di formulare al collegio docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica; agevolare i rapporti tra docenti e genitori; affrontare questioni dell'ambiente scolastico e/o sociale (pulizia e riordino locali esterni,...); proporre iniziative di beneficenza pro scuola. Questi due ultimi punti vengono supportati dal Comitato dei genitori. Ad ogni assemblea viene redatto un verbale da un insegnante incaricata dalla Coordinatrice. Il verbale verrà letto e firmato dalla Coordinatrice e dai rappresentanti di sezione.

Il Comitato dei Genitori

Il Comitato Genitori nasce per iniziativa dei genitori della Scuola ed è costituito dai rappresentanti delle sezioni, da genitori su base volontaria, dalla Coordinatrice, da un insegnante a rotazione. Il Comitato si riunisce in ore non coincidenti con l'orario scolastico, col compito di creare amicizia, unione e collaborazione tra le famiglie; proporre, organizzare e gestire attività pro scuola (lotterie, mercatini, feste, ...); cercare e raccogliere fondi in beneficenza a sostenimento della Scuola; gestire la manutenzione dell'ambiente scolastico (vedi Consiglio di Intersezione). Il ricavato di tutte le iniziative è a disposizione della Scuola che potrà accedere ogni qualvolta si presentino le necessità sia didattiche che educative (acquisto giochi, pagamenti progetti extracurricolari come ad esempio progetto di attività motoria, progetto di arte, ecc ...).

Ad ogni fine assemblea viene redatto un verbale da un rappresentante dei genitori a turnazione. Tali verbali verranno letti e firmati dalla Coordinatrice e da un genitore del Comitato genitori.

Il Comitato di Gestione

È composto da:

- il Parroco "pro tempore" che ne è il Presidente e responsabile legale;
- il Gestore Incaricato;
- la Coordinatrice didattica;
- due membri nominati dal Consiglio Pastorale Parrocchiale;
- tre genitori eletti dall'assemblea di tutti i genitori ogni 3 anni.

Le funzioni del Comitato di Gestione sono:

- provvedere a tutti gli atti di *straordinaria* amministrazione della Scuola stessa e approvare il rendiconto economico;
- regolare tutti gli affari che interessano la Scuola;

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia SS. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 – C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



- modificare l'ammontare della retta annuale, la quota d'iscrizione e la modalità di pagamento, con parere favorevole secondo l'art. 17 della Convenzione Comunale; nonché precisare, in caso di incongruenze, il Regolamento Scolastico.

Il Consiglio di Direzione scolastica ed amministrativa

È composto da:

- il Parroco "pro tempore" che ne è il Presidente e responsabile legale;
- il Gestore Incaricato;
- la Coordinatrice didattica;
- membri a chiamata.

Le funzioni del Consiglio di Direzione sono:

- provvedere a tutti gli atti di *ordinaria* amministrazione della Scuola stessa;
- la gestione scolastica ed amministrativa ordinaria e puntuale.

Il Comitato di controllo

Vedasi art. 5 della Convenzione Comunale che al paragrafo 5.2 cita quanto segue:

"Viene costituito un Comitato di Controllo, che è riunito a cura del referente unico almeno due volte l'anno al quale partecipano:

- il Presidente della Scuola od un suo delegato;
- il referente unico della Scuola;
- il Coordinatore didattico della Scuola;
- il Sindaco o suo delegato.

Il Comitato di controllo ha compiti di verifica, atti ad accertare la corretta applicazione della Convenzione Comunale e provvede ad esprimere un parere consultivo in merito alla determinazione della quota di iscrizione e della retta di frequenza e all'approvazione dei bilanci consuntivo e preventivo.

Art. 16 Assicurazione

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola. L'ente gestore della scuola non assume comunque alcuna responsabilità prima e dopo i limiti di orario scolastico.

Art. 17. Allegati

La scuola potrà completare il presente documento con allegati temporanei atti a regolamentare situazioni straordinarie e contingenti.

Art. 18. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a **gennaio 2023, a valere sull'anno scolastico 2023-2024**. Il Regolamento va conservato per ogni eventuale consultazione. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento al PTOF, al PE e alle decisioni che verranno stabilite in corso di anno scolastico dal Comitato di Gestione.

Il presente Regolamento è da conservare per consultazione.

I genitori, **con la firma sul modulo di iscrizione**, accettano le finalità educative della Scuola nonché le norme riportate nel presente Regolamento.

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Decreto Ministeriale di riconoscimento della Parità n. 488/1034 del 27.02.2001

Codice mec. PN1A01200R

Parrocchia SS. Liberale e Bartolomeo Apostolo

Piazza S. Liberale, 2 - 33083 Villotta di Chions (PN)

e-mail: infanzia.villotta@gmail.com - Pec: infanziamariaimmacolata@pec.it

Tel: +39 0434 630402 – C.F. 91011180931 - P.Iva 01254510934



MODULO DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. i sottoscritti genitori dichiarano espressamente di avere visionato e di accettare le clausole del presente Regolamento.

Nome e Cognome del/la bambino/a.....

iscritto/a

Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

Villotta, lì _____

MODULO DA RESTITUIRE FIRMATO ALLA SCUOLA