

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 1 di 18
---	--------------------------	---------------------------------------



# **CARTA DEI SERVIZI**

## **NIDO D'INFANZIA**

### **"VITTORINO DA FELTRE"**

Servizio socioeducativo per la prima infanzia

Autorizzazione all'esercizio SCIA Prot. n. XX del XX/XX/202X

Accreditamento det. N. XX rilasciato il XX/XX/202X

**Bozza del 22/09/2023**

Via Silvio Pellico, 2  
33079 Ramuscello di Sesto al Reghena (PN)

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 2 di 18
---	--------------------------	---------------------------------------

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 3 di 18
---	--------------------------	---------------------------------------

## Indice

1	CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI .....	4
2	PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO .....	4
3	MISSION E FINALITÀ DEL SERVIZIO .....	5
4	PRINCIPI FONDAMENTALI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	7
5	L'OFFERTA FORMATIVA .....	8
6	LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE .....	9
7	I COSTI DEL SERVIZIO .....	16
8	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO .....	16
9	PRESENTAZIONE E GESTIONE DEI RECLAMI .....	17
10	CONTATTI .....	18

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021  Pag. 4 di 18
---	--------------------------	---

## **1 CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi è il documento che rende visibile e trasparente ciò che è e offre il servizio gestito dalla Società Cooperativa Sociale "Il Portico", e ha lo scopo di far conoscere alle famiglie la qualità dei servizi offerti. Nello stesso tempo rappresenta l'impegno che la Società Cooperativa Sociale "Il Portico" si assume nei confronti dell'utenza che, con i suoi bisogni e le sue aspettative, è interlocutore principale di chi opera nel servizio.

## **2 PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Titolarità e gestione**

Il nido d'infanzia trova collocazione a Ramuscello di Sesto al Reghena (PN), in via Silvio Pellico 2, presso l'ex Scuola dell'Infanzia "Vittorino da Feltre". Il servizio è ubicato in una zona tranquilla, vicino al centro del paese. L'ente gestore del nido d'infanzia è la Società Cooperativa Sociale "Il Portico", sita in via Feltre n.3, a San Donà di Piave (VE).

### **Autorizzazione, accreditamento e qualità**

Il servizio pensato secondo la normativa regionale (L.R. 20/05 e DPR 230/2011), ottempera attualmente agli "standard relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento". L'autorizzazione e l'accreditamento saranno mantenute aggiornate secondo la tempistica e le modalità indicate nella L.R. 20/05 e nel DPR 230/2011. Ulteriore garanzia del servizio offerto è data dalle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI 11034 che la Cooperativa "Il Portico" ha ottenuto nel 2006 per la progettazione ed erogazione di attività educative rivolte all'infanzia, mantenute costantemente aggiornate e monitorate con il supporto di auditor esterni di CSQA. Il Responsabile della qualità, autorizzazione e accreditamenti è contattabile all'indirizzo: [qualita@porticonlus.it](mailto:qualita@porticonlus.it).

### **Controllo e tutela dell'utenza**

La Società Cooperativa Sociale "Il Portico", a garanzia della qualità del servizio offerto e della tutela degli adulti e dei bambini presenti al nido, ottempera alle normative cogenti relative a:

- Tutela della sicurezza (D.lg. 81/08); il Responsabile Sicurezza Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) nominato è l'ing. Giacomo Perissinotto della ditta SIA;
- Medico del lavoro nominato nella persona della dott.ssa Delia Rametta;
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) sig.ra Silvia Tolotto e sig. Davide Borin;
- Preposto al controllo interno sig.ra Susanna Mariuzzo;
- Preposto alla sicurezza nominato tra le educatrici del servizio;
- Tutela della Privacy (D.lg. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679 GDPR). Il titolare del trattamento è la Società Cooperativa Sociale "Il Portico", con sede in

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 5 di 18
---	--------------------------	---------------------------------------

San Donà di Piave (VE), via Feltre n. 3, in persona del legale rappresentante pro tempore, contattabile tramite mail a [segreteria@porticonlus.it](mailto:segreteria@porticonlus.it). Il Responsabile della Protezione dei dati nominato è contattabile all'indirizzo [dpo@scuadra.it](mailto:dpo@scuadra.it);

- Tutela in ambito alimentare (HACCP - Piano di Autocontrollo Alimentare).

### **3 MISSION E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

#### **Mission del servizio**

La proposta educativa si ispira ai seguenti elementi:

#### *IL VALORE DELLA SICUREZZA E STABILITÀ.*

Al nido i bambini sperimentano una certa routinarietà, cioè il ripetersi costante ed identico di alcune azioni semplici ma fondanti quali: il gioco, il pranzo, la merenda, l'igiene personale, il riposo, l'accoglienza e l'uscita. Queste esperienze che prendono il nome di "routine" vengono proposte in una situazione comunitaria, sia in piccolo gruppo (l'igiene personale, la merenda, ecc.) sia in grande gruppo (il pranzo, l'accoglienza, ecc.) e mettono ogni bambino nelle condizioni di condividere tempi, spazi e persone. Il momento del gioco attiva la medesima esperienza di condivisione: materiali di gioco, educatrici, tempi e spazi.

#### *LA RELAZIONE.*

Il nido si prefigura come un luogo di relazione, dove tutte le persone che lo compongono e lo vivono (bambini, educatrici, personale ausiliario e volontario, genitori, ecc.) stanno in relazione tra loro. Al nido i bambini fanno esperienza dei propri limiti e di quelli altrui, apprendono ad usare spazi e giochi comuni; ciò li aiuterà a modulare i propri comportamenti sulla base delle risposte ricevute dall'ambiente (nido e famiglia). La relazione del bambino con un operatore professionale, preparato e competente, gli consente di sperimentare accoglienza, accettazione e sicurezza, così da potersi aprire sempre di più alla relazione con l'altro, nel pieno rispetto dei suoi tempi e dei suoi ritmi.

#### *LE ESPERIENZE.*

Le esperienze proposte dall'equipe educativa del nido sono delle vere e proprie "esperienze di apprendimento" (inteso in senso generico e non scolastico) in quanto:

- Sono finalizzate alla sperimentazione di stimoli sensoriali presentati;
- Secondo un obiettivo inerente al traguardo di sviluppo del bambino;
- Sono esenti da aspettative di tipo prestazionale ed estetico;
- Stimolano nel bambino la possibilità di ampliare nuovi modi di fare, di raccontare, di stare in relazione con i compagni "facendo qualcosa";
- Sono strutturate su misura del singolo e del suo gruppo di appartenenza (cioè, la sezione).

#### **Le nostre idee guida**

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 6 di 18
---	--------------------------	---------------------------------------

Il nido si inserisce nel quadro di una politica dei diritti dell'infanzia, per questo vengono realizzate iniziative formative, di sensibilizzazione e promozione della cultura della prima infanzia e dei temi dell'educazione, rivolti alla cittadinanza.

Il nido è un servizio educativo rivolto alla famiglia; il personale della Società Cooperativa Sociale "Il Portico" riconosce alla famiglia il ruolo chiave nell'educazione dei figli, vero centro educativo intorno al quale ruotano servizi educativi come il nido. La Società Cooperativa Sociale "Il Portico", secondo le indicazioni della dottrina sociale della Chiesa Cattolica e nel rispetto delle culture e religioni di provenienza di ciascuna famiglia che liberamente aderisce ai servizi da essa forniti, aspira a dar voce a valori chiave quali:

#### L'AMORE INCONDIZIONATO.

Ciò che rende tipicamente educative le azioni del personale è il legame di amore incondizionato e disinteressato con le persone, rafforzato dal non essere coinvolte in un legame biologico o parentale con i bambini e/o i genitori. Questa attenzione, vissuta in primis all'interno dell'equipe educativa, vuole animare le relazioni strette dal personale con i bambini e con le famiglie.

#### IL SERVIZIO.

La Società Cooperativa Sociale "Il Portico" ed il personale si pongono come "pensiero guida" il "collaborare con" (famiglie, bambini, ecc.). Ciò significa porsi in modo equilibrato nelle relazioni con l'utenza (enti, Comuni, istituzioni, parrocchie, ecc.) dove vi è il rispetto dei diversi ruoli (della cooperativa rispetto alla famiglia e agli enti, ecc.), delle diverse mansioni e funzioni.

#### CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DEI TEMPI DI LAVORO.

Il nido è un servizio offerto alla famiglia affinché i genitori possano rimanere inseriti nel mondo del lavoro, conciliando le proprie aspirazioni professionali con quelle familiari, e si possano recare serenamente al lavoro sapendo che i propri figli sono al sicuro, in un luogo che favorisce la loro crescita armonica ed integrale.

### **Finalità**

Le finalità generali del servizio sono di seguito riportate:

- Offrire ai bambini relazioni sicure che soddisfino il loro bisogno di attaccamento, di sicurezza, di tutela e di garanzia (senza cui non è possibile sviluppare e sostenere la loro autonomia);
- Promuovere nei bambini il benessere psicofisico e lo sviluppo di tutte le loro potenzialità;
- Promuovere la socializzazione e l'interiorizzazione delle regole sociali, nel pieno rispetto delle caratteristiche legate all'età e al temperamento di ciascuno, poiché queste sono un prerequisito fondamentale per vivere serenamente nei contesti sociali;
- Collaborare con le famiglie alla crescita, formazione e socializzazione dei bambini affidati al servizio;

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 7 di 18
---	--------------------------	---------------------------------------

- Promuovere nei genitori la consapevolezza del proprio ruolo e favorire una percezione positiva della genitorialità;
- Promuovere il confronto e l'aggregazione con altri genitori attraverso la proposta di attività laboratoriali e momenti ricreativi;
- Realizzare la continuità educativa con la famiglia, con gli altri servizi per la prima infanzia e con la scuola dell'infanzia;
- Prevenire ed intervenire su condizioni di svantaggio psico-fisico e socioculturale;
- Diffondere l'informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia per affermare un contesto allargato educante che accolga e valorizzi le differenze personali, sociali e culturali.

I riferimenti territoriali con i quali il nido desidera costruire rapporti di collaborazione in un'ottica "ecologica" di integrazione dei saperi sul bambino sono in particolar modo il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, i Consultori Familiari, il Servizio Tutela Minori, i Servizi Riabilitativi, ecc.

Altri servizi di riferimento per il nido sono costituiti dalle scuole dell'infanzia statali e pubbliche paritarie per la progettualità relativa alla continuità educativa e dalle agenzie educativo-culturali che nel territorio promuovono la cultura della prima infanzia.

#### **4 PRINCIPI FONDAMENTALI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

(DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 27 gennaio 1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici")

I principi che ispirano, orientano e caratterizzano i processi di erogazione dei servizi socioeducativi gestiti dalla Società Cooperativa Sociale "Il Portico" sono i seguenti:

##### **UGUAGLIANZA.**

Non può essere compiuta alcuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni per motivi riguardanti etnia, religione, opinioni politiche, sesso e orientamenti sessuali, condizioni psicofisiche o socioeconomiche. È garantita parità di trattamento, parità di condizioni di servizio tra gli utenti delle diverse aree di intervento.

##### **IMPARZIALITÀ.**

Il comportamento della Cooperativa nei confronti degli utenti dei servizi è improntato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

##### **CONTINUITÀ.**

L'erogazione dei servizi è svolta con continuità e regolarità secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e stabilito nei documenti di affidamento dei servizi. Nei casi di non regolarità nell'erogazione delle prestazioni di servizio la cooperativa informa

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 8 di 18
---	--------------------------	---------------------------------------

tempestivamente l'utente e concorda le misure per ridurre al minimo il disagio provocato.

#### PARTECIPAZIONE.

Il cittadino ha diritto ad accedere alla documentazione ai sensi della Legge 241/90, ma anche come informazione ed umanizzazione del servizio. Per questo, oltre all'accesso alle informazioni, si offre la possibilità di formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, si coinvolge e si responsabilizza il cliente alla migliore realizzazione del Progetto Educativo Annuale.

#### EFFICIENZA ED EFFICACIA.

La Cooperativa assicura la conformità dei servizi erogati ai parametri di efficienza ed efficacia stabiliti dal proprio Piano Annuale Qualità e concordati con il committente. Ogni operatore lavora con l'obiettivo di garantire sostegno e tutela agli utenti, valorizzando **al massimo le risorse umane, economiche, logistiche e di rete a disposizione.**

### 5 L'OFFERTA FORMATIVA

L'**Offerta Formativa** viene esplicitata dal **Progetto Educativo** che traduce a livello operativo le intenzioni educative e le linee metodologiche definite nel **Progetto Pedagogico**.

Il **Progetto Pedagogico** costituisce il documento in cui si definisce l'identità e la fisionomia pedagogica del servizio declinandone gli orientamenti e gli intenti educativi di fondo ed esplicitandone le coordinate di indirizzo metodologico. Il Progetto Pedagogico rappresenta un documento, contestualizzato e realizzabile, in cui sono precisate le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa.

Il **Progetto Educativo** è un documento fondamentale attraverso il quale viene data forma concreta alle finalità del servizio. Viene elaborato annualmente dall'equipe durante i primi mesi dell'anno, in seguito alla conoscenza ed osservazione dei bambini nelle proprie individualità, dei vari livelli di sviluppo nelle diverse aree e della composizione dei gruppi. Raccolti ed esplicitati i bisogni dei bambini, la programmazione consente di declinare gli obiettivi da raggiungere nelle differenti aree di sviluppo, attraverso le attività proposte.

Il Progetto Educativo viene presentato e condiviso con le famiglie nell'assemblea per la presentazione del progetto stesso. La sintesi di esso viene inviata a tutte le famiglie e pubblicata nella pagina dedicata al servizio sul sito della Cooperativa "Il Portico" ([www.porticolus.it](http://www.porticolus.it)).

Entrambi i progetti sono disponibili per la consultazione delle famiglie presso il servizio nel rispetto degli standard di trasparenza e di comunicazione. All'interno del servizio sono altresì visionabili le comunicazioni per la famiglia, i menù, le liste degli



Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 9 di 18
---	--------------------------	---------------------------------------

allergeni, il Regolamento Sanitario, il Report del precedente anno educativo e la Carta dei Servizi.

L'offerta formativa del servizio si concretizza inoltre attraverso:

- La cura dell'accoglienza e dell'ambientamento;
- L'organizzazione degli spazi e dei tempi secondo le dimensioni "contenente" e "proponente";
- Le proposte didattiche sia strutturate che libere, articolate in percorsi e attività congruenti agli obiettivi e definiti in merito a spazi, tempi, strategie e materiali;
- Le attività di laboratorio e di intersezione;
- La cura degli strumenti osservativi per verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi e didattici inerenti alle diversificate esigenze dei bambini (fino ai 12 mesi, fino ai 24 mesi e fino ai 36 mesi);
- La realizzazione del "Progetto Continuità" con le scuole dell'infanzia.

### **Informazione e partecipazione delle famiglie**

L'intero percorso educativo del bambino e la fruizione partecipata e consapevole della famiglia rispetto all'esperienza del nido vengono garantiti da una serie di momenti e strumenti individuabili e riscontrabili, che fungono da monitoraggio e controllo.

**Il percorso educativo-didattico** del bambino viene documentato e condiviso attraverso:

- Scheda personale compilata durante **un colloquio** con la famiglia;
- Scheda di osservazioni a due mesi dall'inserimento compilata dalle educatrici e relativa **scheda integrativa** compilata dalla famiglia;
- Un fascicolo che comprende tutto il percorso del bambino al nido condiviso durante **due colloqui** annuali con la famiglia;
- **Comunicazioni quotidiane** sullo svolgimento delle attività di cura della persona che si esprimono maggiormente nelle cosiddette routine quali il pasto, il cambio, il sonno e delle attività didattiche, ricreative realizzate;
- La **documentazione didattica** delle esperienze consegnata alla famiglia alla fine o durante lo svolgimento dell'anno educativo.

## **6 LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

### **Capacità ricettiva**

Il nido d'infanzia si rivolge ai bambini dai 6 ai 36 mesi e ha una capacità ricettiva di 40 posti, più il 15% di overbooking. È facoltà dell'Ente Gestore accogliere, per situazioni di particolare urgenza e bisogno, anche bambini di età compresa tra i tre e i sei mesi.

### **Criteri di accesso e modalità di iscrizione**

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 10 di 18
---	--------------------------	--

La responsabile del servizio e il personale educativo sono disponibili, previo appuntamento telefonico, e compatibilmente con lo svolgimento delle consuete attività del nido d'infanzia, per dare informazioni o per far visitare la struttura.

Le **domande di iscrizione** sono compilabili direttamente sul sito della Cooperativa "Il Portico" ([www.porticonlus.it](http://www.porticonlus.it)). È possibile prendere visione dei criteri per l'accesso e delle modalità per effettuare l'iscrizione consultando nel sito la sezione dedicata al servizio.

Le domande di iscrizione vanno presentate dal 1° al 31 Marzo. L'esercente la responsabilità genitoriale presenta la domanda al Nido d'infanzia.

### **Modalità di formazione e gestione delle liste di attesa**

In caso di esubero di domande verrà redatta una graduatoria disposta dal Comitato di Gestione. La formazione della stessa seguirà i seguenti criteri di priorità che tengono conto delle esigenze dei bambini e della situazione economico-sociale della famiglia:

- rinnovo di iscrizione (ammissione automatica);
- bambini con fratelli frequentanti il medesimo nido d'infanzia e per i quali è rinnovata l'iscrizione: 10 PUNTI;
- residenza nel Comune di Sesto al Reghena: 5 PUNTI;
- bambini in situazione di disagio psicofisico o mancanza di assistenza familiare o economicamente svantaggiati, segnalati dai Servizi Comunali: 5 PUNTI;
- bambini privi di entrambi i genitori: 5 PUNTI;
- bambini non residenti con almeno uno dei genitori che lavorano nel Comune di Sesto al Reghena: 2 PUNTI;
- bambini conviventi con un solo genitore (vedovo/a - con figlio riconosciuto da un solo genitore): 2 PUNTI.

A parità di requisiti si fa riferimento alla data di presentazione della domanda. Resta inteso che richieste di inserimenti successivi al primo lunedì di settembre, pur avendo un punteggio maggiore verranno garantiti solo in presenza di posti disponibili alla data richiesta dalla famiglia. (es. se la famiglia, per sue necessità, chiede l'inserimento del bambino a far data dal 1 dicembre, lo stesso sarà possibile solo se, a quella data, ci saranno posti disponibili. Bambini con punteggio inferiore ma che chiedono l'inserimento prima del 1 dicembre avranno la priorità).

Su segnalazione dei Servizi Sociali del Comune di Sesto al Reghena, possono essere inseriti con precedenza bambini che vivono in particolare stato di disagio.

La graduatoria verrà pubblicata entro il 15 di Aprile e resa nota nelle forme ritenute più idonee. Se la domanda è presentata successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni (31 Marzo) i criteri di ammissione sono, prioritariamente, la data di inserimento e, in via subordinata, la data di iscrizione. (Es. se un bambino si iscrive il 15 aprile per cominciare il 15 maggio e un bambino si iscrive il 16 aprile per

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 11 di 18
---	--------------------------	--

cominciare il 5 maggio, quest'ultimo pur essendosi iscritto successivamente ha la precedenza perché il suo inserimento avviene prima).

### **Modalità di frequenza**

Il servizio è aperto dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.30, secondo le disposizioni del calendario scolastico regionale. Inoltre, con un numero minimo di 10 iscritti viene garantita l'apertura dal 1 al 14 Agosto e con un numero minimo di 15 iscritti viene garantita l'apertura dal 27 Dicembre al 5 Gennaio.

L'entrata dei bambini è fissata, per tutte le modalità di frequenza, dalle ore 7.30 alle ore 9.00.

<b>MODALITA'</b>	<b>ORARI DI PERMANENZA</b>	<b>USCITA</b>
NIDO CORTO	7.30 - 13.00	12.45 - 13.00
NIDO	7.30 - 16.30	16.15 - 16.30
NIDO LUNGO	7.30 - 17.30	17.15 - 17.30
PACCHETTO ORARIO DI 20 ORE da utilizzare, entro 3 mesi dalla data di acquisto, come servizio aggiuntivo alla modalità scelta		
TRE GIORNI ALLA SETTIMANA che andranno concordati in fase di iscrizione		
QUATTRO GIORNI ALLA SETTIMANA che andranno concordati in fase di iscrizione		

Gli orari di ingresso e di uscita dei bambini devono essere sempre tassativamente rispettati da chi li accompagna sia per ragioni educative che di corretto funzionamento del nido. Ogni variazione al normale orario di frequenza, per casi di forza maggiore, deve essere tempestivamente e anticipatamente segnalata alle educatrici. I bambini devono essere accompagnati fino al salone di accoglienza e lì consegnati alle educatrici. Ai genitori o accompagnatori (autorizzati) viene consentita la presenza temporanea nelle stanze del nido solo nel periodo di inserimento, nelle forme concordate con il personale educativo.

### **Erogazioni pasti**

I pasti sono preparati dalla Cooperativa "Il Portico".

I menù proposti, differenziati per età, sono conformi alla Linee Guida per la Ristorazione Collettiva della Regione e validati dal SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione) dell'ASL di competenza.

Le attività svolte all'interno del centro cottura vengono monitorate attraverso un piano di autocontrollo HACCP.

### **Inserimento**

Per ogni bambino iscritto è indispensabile un periodo di ambientamento che viene concordato con la famiglia durante il primo colloquio conoscitivo per la compilazione

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 12 di 18
---	--------------------------	--

della scheda personale del bambino. Le modalità d’inserimento sono stabilite dalle stesse educatrici. L’inserimento, di norma, non può essere inferiore a 15 giorni ed avviene, in base alla disponibilità di posti, durante tutto l’anno. Nel periodo dell’inserimento viene chiesta la presenza di un genitore o, nel caso questo fosse impossibilitato ad essere presente, di un adulto significativo per il bambino stesso. Nel periodo di inserimento la frequenza potrà, a seconda delle necessità del bambino, avere orario diverso da quello stabilito inizialmente. L’accesso e il benessere del bambino vengono garantiti mediante protocolli e azioni specifiche delineate dall’equipe educativa (una descrizione puntuale si trova al cap.4 del Progetto Educativo).

La retta mensile del mese di avvio dell’inserimento, indipendentemente dalla modalità scelta, è quella del “nido corto”.

### **Garanzia di personalizzazioni**

Il servizio si impegna ad accogliere ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socioeconomica. Inoltre, in risposta a bisogni specifici si attivano alcune personalizzazioni:

- Protocollo sanitario per i bambini che soffrono di convulsioni febbrili, diabete giovanile e shock anafilattico;
- Stesura e condivisione del PEI con la famiglia e i servizi territoriali di riferimento;
- Viene garantita la sostituzione dell’alimento che non deve essere assunto per quei bambini che hanno particolari esigenze dietetiche. Le indicazioni devono essere prescritte dal pediatra di riferimento;
- Compatibilmente con l’organizzazione delle cucine il servizio può predisporre la sostituzione di un alimento che il genitore chiede non venga assunto per scelte religiose;
- Consulenze educative senza costi aggiuntivi a sostegno delle famiglie con la Coordinatrice Pedagogica.

### **Multiculturalità**

Il servizio valorizza quotidianamente le differenze in relazione ai bambini e alle loro famiglie. Il Progetto Educativo tiene conto delle diversità di genere, di tradizioni, di religione, di comportamenti e modi diversi di vivere. Tiene conto, inoltre, di esperienze di accoglienza delle famiglie e di accompagnamento ad una graduale integrazione per coinvolgerle e renderle partecipi della vita del nido. Prevede pertanto incontri con le famiglie al fine di favorire la conoscenza reciproca e il dialogo in vista anche di eventuali personalizzazioni che potrebbero riguardare, oltre che il menù, bisogni specifici del bambino legati alla cultura d’origine.

### **Disabilità**

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021
		Pag. 13 di 18

Nel caso si iscrivano bambini con disabilità, o con bisogni educativi speciali, si attiveranno delle opportune procedure operative finalizzate al loro inserimento, benessere e inclusione. La Coordinatrice Pedagogica si metterà in contatto con il servizio di NPI dell'Asl di riferimento, e/o il consultorio familiare, e/o il servizio tutela minori per incontrarli e ricevere le opportune informazioni utili a strutturare l'ambiente e le attività in base alle specifiche esigenze. Sarà necessaria una stretta collaborazione con i soggetti citati per la condivisione del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato, nonché per gli interventi di monitoraggio e/o per l'assegnazione di personale di assistenza scolastica a fronte di particolari bisogni di accudimento.

### **Ritiri**

Il genitore dovrà compilare l'apposito modulo scaricabile dal sito della Società Cooperativa Sociale "Il Portico" ([www.porticonlus.it](http://www.porticonlus.it)) e inviarlo tramite mail alla mail del servizio (vedere tabella al punto10) e a [servizi@porticonlus.it](mailto:servizi@porticonlus.it). **NON È POSSIBILE COMUNICARE IN ALTRO MODO UN EVENTUALE RITIRO DALLA FREQUENZA.**

Sul modulo viene chiesto al genitore il motivo del ritiro al fine di comprendere le eventuali problematiche che hanno portato al ritiro.

In caso di **risoluzione del rapporto** (ritiro) da parte della famiglia (se il termine di frequenza non è già stato comunicato in fase di iscrizione), lo stesso va comunicato con la modalità descritta precedentemente con **almeno quindici giorni di preavviso**. Resta comunque a carico della famiglia la retta relativa al mese di decorrenza della cessazione (considerando i giorni di preavviso) del rapporto contrattuale (es: il ritiro viene comunicato il 20 marzo con sospensione immediata dal servizio: vengono pagate le rette di marzo e di aprile poiché la cessazione è da considerarsi il 4 di aprile; se il ritiro viene comunicato il 20 marzo con sospensione della frequenza il 31 marzo: valgono le considerazioni di cui sopra, cioè si considera cessazione del rapporto contrattuale sempre il 4 di aprile).

### **Assenze e malattie**

Per la gestione delle malattie si fa riferimento al Regolamento Sanitario dei servizi dell'Area Infanzia che viene inviato alle famiglie via mail o scaricato dalle stesse dal sito della Cooperativa "Il Portico" prima dell'inizio della frequentazione del bambino. In caso di assenza per motivi personali e/o familiari i genitori dovranno comunicare preventivamente, per iscritto, il periodo di assenza.

### **Partecipazione e coinvolgimento delle famiglie in eventi organizzati dal servizio**

Il Progetto Educativo definisce nel corso dell'anno iniziative che vedono la partecipazione delle famiglie (laboratori, feste, ...). Durante lo svolgimento di tali eventi si ribadisce che **non è possibile effettuare foto e/o riprese video**. La

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 14 di 18
---	--------------------------	--

Cooperativa "Il Portico" declina ogni responsabilità per la diffusione non autorizzata di materiali sopra specificati.

### **Il personale educativo**

Il rapporto numerico educatrice/bambini e del personale ausiliario è regolamentato dalla normativa regionale (L.R. 20/05 e DPR 230/2011).

In riferimento al personale educativo il rapporto numerico educatrice/bambino è di un'educatrice ogni cinque bambini (se hanno meno di 12 mesi) e di un'educatrice ogni sette bambini (se hanno tra i 12 e 24 mesi) e di un'educatrice ogni dieci bambini (se hanno tra i 24 e 36 mesi).

All'interno del nido tra il personale educativo viene nominata una Responsabile del Servizio punto di riferimento per le famiglie e il personale educativo e ausiliario.

I titoli di studio previsti per il personale impiegato all'interno del servizio sono dettati dalle normative regionali.

### **La formazione del personale**

L'aggiornamento professionale è un'attività di sostegno alla funzione educativa che si realizza tramite ricerca, documentazione, riflessione, da reinvestire nella progettazione di nuove proposte educative e nel miglioramento della qualità del lavoro nel servizio. La formazione è collegata alla circolarità tra teoria-prassi, tra sapere e fare, alla ricerca sull'educazione. Incide, quindi, sui modi di operare e di rapportarsi all'interno e all'esterno.

È garantita la partecipazione a percorsi formativi e di aggiornamento da parte delle educatrici presenti nel servizio con occasioni di coordinamento, collaborazione, confronto, scambio e formazione tra il personale dei servizi educativi gestiti dalla Società Cooperativa "Il Portico"; inoltre, le educatrici possono contare sulle supervisioni, la presenza ed il supporto della Coordinatrice Pedagogica.

### **Il Coordinamento dell'Area Infanzia (CAI)**

Il Coordinamento dell'Area Infanzia della Cooperativa "Il Portico" è realizzato dall'equipe formata dalla Responsabile dell'Area Infanzia, dalle Coordinatrici Pedagogiche e dal Referente Organizzativo.

Il **Responsabile dell'Area Infanzia (RAI)** è la figura professionale che indirizza le scelte organizzative relative all'Area Infanzia e il lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione della qualità del servizio.

La **Coordinatrice Pedagogica (CP)** è la figura professionale che si occupa di orientare, validare e verificare la qualità del Progetto Educativo e delle attività didattiche realizzate nel servizio. Sostiene e orienta il lavoro degli operatori nell'ambito di situazioni di bambini con bisogni speciali, si occupa di raccordare i servizi educativi, sociali e sanitari, le famiglie e la comunità locale al fine di favorire il percorso educativo e l'inclusione dei bambini con bisogni speciali.

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 15 di 18
---	--------------------------	--

La Coordinatrice Pedagogica, su indicazione delle educatrici e in accordo con i genitori, esegue osservazioni individualizzate di bambini che abbiano manifestato difficoltà o disagi. Inoltre, è disponibile senza alcun costo aggiuntivo per colloqui individuali con i genitori.

Il **Referente Organizzativo del Personale Educativo (ROPE)** è la figura professionale che supporta la Responsabile dell'Area Infanzia, le Coordinatrici Pedagogiche, le Responsabili dei Servizi nella gestione organizzativa in particolare rispetto alla gestione delle risorse umane.

### **Il personale ausiliario**

Il personale ausiliario a cui è affidata la cura e l'igiene dei locali del servizio è coordinato dal **Referente Organizzativo Personale Ausiliario (ROPA)** che ha il compito di indirizzo al lavoro degli operatori delle pulizie anche in rapporto alla formazione e supervisione della qualità del lavoro realizzato.

### **Il Comitato di Gestione**

Alla gestione del servizio partecipa il **Comitato di Gestione**, in qualità di organo che garantisce il rapporto tra il committente, l'ente gestore, i genitori e il personale educativo.

L'attività di controllo, verifica e promozione è svolta dal Comitato di Gestione del nido, che ha durata triennale, dal 01.11.23 al 31.10.23, ed è così composto:

- Il Sindaco del Comune di Sesto al Reghena, o un suo delegato, che ne è il Presidente;
- Il Legale Rappresentante della Società Cooperativa Sociale "Il Portico", o un suo delegato;
- La Responsabile del nido;
- Tre genitori dei bambini iscritti al Nido d'infanzia, eletti dall'assemblea dei genitori. Nel caso di uscita del bambino/a dal nido si provvederà alla surroga nella prima assemblea utile.

Competenze di questo organo di partecipazione sono:

- Presentare annualmente all'Ente gestore e al Concessionario ogni proposta che interessi l'educazione e l'assistenza all'infanzia;
- Contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- Predisporre le graduatorie;
- Promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e al territorio;
- Favorire e promuovere, in collaborazione con l'assessorato all'istruzione, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia;
- Prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento del nido;
- Esprimere parere circa:

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 16 di 18
---	--------------------------	--

- a) il Progetto Educativo proposto annualmente dal gestore;
- b) il regolamento di gestione.

## **7 I COSTI DEL SERVIZIO**

### **Determinazione della retta**

I pasti, i pannolini, le salviette e i prodotti per l'igiene del bambino sono forniti e compresi nella retta.

Le rette di frequenza sono le seguenti:

- **NIDO CORTO** (7.30-13.00) retta mensile € 582,24 (IVA compresa);
- **NIDO** (7.30-16.30) retta mensile € 717,40 (IVA compresa);
- **NIDO LUNGO** (7.30-17.30) retta mensile € 790,18 (IVA compresa);
- **PACCHETTO ORARIO DI 20 ORE** € 215,22 (IVA compresa) utilizzabile come supplemento alle altre modalità;
- **TRE GIORNI ALLA SETTIMANA** che andranno concordati in fase di iscrizione: retta mensile pari all'80% della retta mensile della modalità scelta;
- **QUATTRO GIORNI ALLA SETTIMANA** che andranno concordati in fase di iscrizione: retta mensile pari al 90% della retta mensile della modalità scelta.

**La retta mensile del mese di inserimento, indipendentemente dalla modalità scelta e dal giorno di avvio, è quella del "nido corto".** Dal giorno 1 del mese successivo verrà applicata la retta della modalità indicata nella domanda di iscrizione e/o successive variazioni.

La retta mensile è dovuta per tutto l'anno educativo e deve essere corrisposta anticipatamente entro il 15 di ogni mese. Il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura tramite bonifico bancario presso l'istituto indicato dalla Società Cooperativa Sociale "Il Portico".

Sono previste agevolazioni (contributi) per le famiglie, nelle forme e modalità indicate dal DPR Friuli Venezia Giulia n.097 del 17.07.2020 e sue forme applicative.

Inserimenti successivi all'avvio dell'anno educativo saranno accolti in presenza di posti liberi o con pagamento della retta mensile per il mantenimento del posto.

## **8 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Rilevazione del Grado di Soddisfazione**

La rilevazione della soddisfazione delle famiglie avviene attraverso la comunicazione, l'osservazione e l'ascolto costante delle stesse e tramite la somministrazione di un questionario.

Durante lo svolgimento dell'anno educativo viene realizzato il progetto "Spazio alla famiglia" che promuove il coinvolgimento e la partecipazione a diverse iniziative (incontri formali come le assemblee e i colloqui o incontri ludici, ricreativi come i laboratori e le feste). La presenza delle famiglie alle proposte realizzate viene



Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 17 di 18
---	--------------------------	--

tracciata nei verbali redatti dall'equipe educativa e riportata nel Report di fine anno. Al termine dell'anno educativo viene somministrato un questionario, redatto appositamente dalla Cooperativa, inviato tramite link per la compilazione online.

La rilevazione della soddisfazione della committenza avviene attraverso gli incontri formali che periodicamente si intrattengono con i rappresentanti del Comitato di Gestione e tramite la somministrazione di un questionario. Gli esiti di tale rilevazione sono registrati in un verbale redatto dalla Responsabile del Servizio o da un componente del Comitato di Gestione. Al termine dell'anno educativo viene somministrato un questionario, redatto appositamente dalla Cooperativa, inviato tramite link per la compilazione online.

La rilevazione della soddisfazione del personale avviene attraverso la partecipazione della Coordinatrice Pedagogica ai coordinamenti interni settimanali dell'equipe educativa, la partecipazione della Responsabile del Servizio agli incontri mensili dei Gruppi Tecnici delle Responsabili dei Servizi gestiti dalla Cooperativa "Il Portico" e la partecipazione del personale educativo ai Coordinamenti Allargati. Gli esiti di tale rilevazione sono registrati nei verbali redatti dai componenti del Coordinamento dell'Area Infanzia. Al termine dell'anno educativo viene somministrato un questionario, redatto appositamente dalla Cooperativa, inviato tramite link per la compilazione online.

## **Report**

Al termine dell'anno educativo l'equipe redige un Report sui seguenti aspetti: numero degli utenti frequentanti (inserimenti, ritiri, ecc.), partecipazione delle famiglie, attività realizzate e loro efficacia, raggiungimento degli obiettivi annuali del servizio, attività svolte dalla Coordinatrice Pedagogica, esiti della formazione del personale, esiti ed elaborazione dei questionari di soddisfazione delle famiglie e della committenza. Il Report Annuale verrà esposto presso il nido fino alla fine del mese di maggio del successivo anno educativo. Il Report costituisce inoltre uno strumento per elaborare un Piano di miglioramento da perseguire nel successivo anno educativo.

## **9 PRESENTAZIONE E GESTIONE DEI RECLAMI**

In ogni momento le famiglie possono esporre un reclamo attraverso le seguenti modalità:

- Un incontro con la Responsabile del Servizio;
- Un invio di e-mail di indirizzata alla Responsabile del Servizio;
- Una segnalazione ai rappresentanti dei genitori presenti nel Comitato di Gestione;
- La partecipazione alle Assemblee annuali per genitori;
- Invio di e-mail alla segreteria della Cooperativa "Il Portico" (vedere tabella al punto 10).

Società Cooperativa Sociale Il Portico	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	rev. 0 del 30/04/2021 Pag. 18 di 18
---	--------------------------	--

Sarà cura della Responsabile del Servizio, sentito il preposto al controllo interno ed altre eventuali figure del servizio, fornire una risposta all'interessato entro 30 giorni dalla segnalazione.

## **10 CONTATTI**

La Responsabile del Servizio è disponibile, previo appuntamento telefonico, e compatibilmente con lo svolgimento delle consuete attività del servizio, per informazioni o per visitare la struttura.

Vi chiediamo di chiamare dal lunedì al venerdì dalle 13.30 alle ore 15.00.

Riferimenti per scrivere o contattare telefonicamente il servizio:

**Nido d'infanzia "Vittorino da Feltre"**  
**Via Silvio Pellico, 2**  
**33079 Ramuscello di Sesto al Reghena (PN)**  
**Cell. 328 2945772**  
**E\_MAIL: nidoramuscello@porticonlus.it**  
**SITO: www.porticonlus.it**  
**PEC: info@pec.porticonlus.it**

La Cooperativa "Il Portico" attraverso la propria organizzazione amministrativa, risponde all'utenza con celerità, trasparenza, chiarezza e precisione. Essa garantisce attenzione all'utenza per migliorare la qualità dei propri servizi.

Riferimenti per scrivere o contattare telefonicamente gli uffici amministrativi:

**Società Cooperativa Sociale "Il Portico"**  
**Via Feltre, 3 - 30027 San Donà di Piave (VE)**  
**Tel. 0421.333242**  
**E\_MAIL: segreteria@porticonlus.it**  
**PEC: info@pec.porticonlus.it**

<b>RUOLO</b>	<b>E-MAIL</b>
Direttore Generale	direzione@porticonlus.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@porticonlus.it
Responsabile qualità e sicurezza	qualita@porticonlus.it
Ufficio servizi	servizi@porticonlus.it
Ufficio segreteria	segreteria@porticonlus.it