

Asilo nido
LA PIUMA MAGICA

La Salute di Livenza (Ve)
Via Cavour, 83
Cell. 327 4827154
nidolasalute@porticonlus.it
www.porticonlus.it

REGOLAMENTO NIDO LA PIUMA MAGICA LA SALUTE DI LIVENZA di SAN STINO DI LIVENZA (VE) A.E. 2026/2027

1. IL SERVIZIO

Il Nido La Piuma Magica della Salute di Livenza di San Stino di Livenza (VE) è un servizio per la prima infanzia per bambini da 3 a 36 mesi (in attesa di conferma) che persegue finalità educative e sociali in favore dei minori e delle loro famiglie.

L'ammissione di bambini di età dai 3 mesi ai 6 mesi può essere valutata dall'équipe educativa, in relazione allo sviluppo del bambino, alle esigenze della famiglia e alla disponibilità organizzativa del servizio, così da garantire un'accoglienza adeguata e rispettosa dei bisogni di ciascuno.

È un servizio del Comune di San Stino di Livenza gestito, a seguito di partenariato mediante co-progettazione fra l'amministrazione comunale e la Cooperativa Sociale Il Portico.

Il Nido è aperto **11 mesi all'anno a partire dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio**, dal lunedì al venerdì compreso, seguendo il calendario scolastico regionale. Inoltre, con un numero minimo di 15 iscritti viene garantita l'apertura dal 1 al 14 agosto.

Il servizio prevede tre tipologie di frequenza:

- NIDO CORTO (7.30-13.15) uscita 13.00 - 13.15
- NIDO (7.30-16.15) uscita 15.45 - 16.15
- NIDO LUNGO (7.30-18.00) con uscita 17.30 - 18.00 (almeno 10 iscritti)

Le variazioni della modalità di frequenza in corso d'anno, per essere accolte, devono essere presentate in forma scritta e diventano operative dal primo giorno del mese successivo alla domanda di modifica (Esempio: se nel mese di marzo viene richiesto il cambio della modalità Nido Corto alla modalità Nido, la stessa diventa operativa dal primo di aprile).

La variazione è consentita solo ad incremento della modalità precedentemente scelta (ad esempio: non è possibile passare da nido a nido corto).

2. GLI ORARI

L'orario di funzionamento è compreso tra le 07.30 e le 18.00 dal lunedì al venerdì, con le seguenti modalità:

- ✓ dalle 7.30 alle 9.00 momento dell'accoglienza
- ✓ dalle 11.30 alle 12.00 la consumazione del pasto
- ✓ dalle 13.00 alle 13.15 l'uscita del nido corto
- ✓ dalle 15.45 alle 16.15 l'uscita del nido
- ✓ dalle 17.30 alle 18.00 l'uscita del nido lungo (con corresponsione di una maggiorazione del 10% sulla retta)

Per ragioni educative e di corretto funzionamento del nido gli orari di ingresso e di uscita dei bambini devono essere sempre tassativamente rispettati. Ogni variazione al normale orario di frequenza, per casi di forza maggiore, deve essere tempestivamente e anticipatamente segnalata alle educatrici.

3. ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTI

Secondo i principi fondamentali esplicitati nella *Carta dei Servizi*, il nido si impegna a rispettare ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socioeconomica. L'accesso e il benessere del bambino vengono garantiti mediante protocolli e azioni specifiche delineate dal collegio delle educatrici.

Ai genitori o accompagnatori (autorizzati) viene consentita la presenza temporanea nelle stanze del nido solo nel periodo di inserimento, nelle forme concordate con il personale

È un servizio gestito da:

educativo. Terminato il periodo di inserimento l'accoglienza dei bambini avverrà negli spazi indicati dalle educatrici.

I genitori che, per necessità, hanno bisogno che il loro bambino sia ritirato da altre persone devono presentare al nido la delega scritta, con documento di identità allegato, nella quale sia indicato il nome della persona **non minorenne**.

4. LE RETTE

La retta applicata per il servizio **nido residenti**, da corrispondere indipendentemente dalla frequenza effettiva del minore, è la seguente:

- ✓ **Retta massima:** € 500,00 mensili (IVA inclusa del 5%), a carico delle famiglie con ISEE pari o superiore a € 20.000,00
- ✓ **Retta minima:** € 330,00 mensili (IVA inclusa del 5%), a favore delle famiglie con ISEE pari a € 0,00.

Per le famiglie con ISEE compreso tra € 1,00 e € 20.000,00 la retta varia proporzionalmente tra € 330,00 e € 500,00, secondo la capacità economica del nucleo familiare.

La retta applicata per il servizio **nido corto residenti**, da corrispondere indipendentemente dalla frequenza effettiva del minore, è la seguente:

- ✓ **Retta massima:** € 400,00 mensili (IVA inclusa del 5%), a carico delle famiglie con ISEE pari o superiore a € 20.000,00
- ✓ **Retta minima:** € 330,00 mensili (IVA inclusa del 5%), a favore delle famiglie con ISEE pari a € 0,00.

Per le famiglie con ISEE compreso tra € 1,00 e € 20.000,00 la retta varia proporzionalmente tra € 330,00 e € 400,00, secondo la capacità economica del nucleo familiare.

Meccanismo di calcolo proporzionale

Per gli utenti con ISEE compreso tra € 0,00 e € 20.000,00 la retta è determinata secondo la seguente formula:

$$\text{retta (ISEE)} = \text{retta minima} + \frac{(\text{isee dell'utente}) \times (\text{retta massima} - \text{retta minima})}{20.000}$$

Legenda dei simboli

- Retta (ISEE) = quota mensile a carico della famiglia
- ISEE dell'utente = Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare

La retta applicata per il servizio **nido non residenti**, da corrispondere indipendentemente dalla frequenza effettiva del minore, è la seguente: € 500,00 (Iva inclusa del 5%).

La retta applicata per il servizio **nido corto non residenti**, da corrispondere indipendentemente dalla frequenza effettiva del minore, è la seguente: € 400,00 (Iva inclusa del 5%).

Le rette per i non residenti non beneficiano della riduzione ISEE.

E' prevista una quota di presenza giornaliera di € 5,00 (IVA inclusa del 5%).

La retta applicata per il servizio di nido lungo è maggiorata del 10% sulla retta ordinaria.

E' prevista una riduzione del 20% per il secondo figlio iscritto al Nido.

I pannolini, le salviette e prodotti per l'igiene del bambino sono forniti e compresi nella retta.

Asilo nido

LA PIUMA MAGICA

La Salute di Livenza (Ve)

Via Cavour, 83

Cell. 327 4827154

nidosalute@porticonlus.it

www.porticonlus.it

La retta comprende la fornitura dei pasti.

La retta mensile è dovuta per tutto l'anno educativo deve essere corrisposta anticipatamente entro il 15 di ogni mese.

Il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura tramite bonifico bancario presso l'istituto bancario indicato dalla Società Cooperativa Sociale "Il Portico".

5. LE ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione (comprehensive dei rinnovi) vanno presentate dal 1° marzo al 31 marzo di ogni anno educativo.

L'esercente la responsabilità genitoriale presenta la domanda al nido.

In caso di esubero di domande, fermo restando la priorità della data di inserimento, verrà redatta una graduatoria e approvata dal Comitato di Gestione. La formazione della stessa seguirà i seguenti criteri di priorità che tengono conto delle esigenze dei bambini e della situazione economico-sociale della famiglia

rinnovo di iscrizione	(ammissione automatica)
bambini con fratelli frequentanti il medesimo nido e per i quali è rinnovata l'iscrizione	10 punti
bambini con fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia "L'albero azzurro" di La Salute di Livenza	7 punti
residenza del bambino nel Comune di San Stino di Livenza	5 punti
genitori entrambi lavoratori	5 punti
bambini con un solo genitore e lavoratore (vedovo/a - con figlio riconosciuto da un solo genitore)	5 punti
residenza del bambino nelle delegazioni di S. Giorgio di Livenza e di Ottava Presa	4 punti
bambini non residenti con almeno uno dei genitori che lavora nel territorio del Comune di San Stino di Livenza	2 punti

A parità di requisiti si fa riferimento alla data di presentazione della domanda.

Su segnalazione dei Servizi Sociali del Comune di San Stino di Livenza, possono essere inseriti con precedenza bambini (2 bambini massimo per anno educativo) che vivono in particolare stato di disagio.

La graduatoria verrà pubblicata entro il 15 di aprile e resa nota nelle forme ritenute più idonee. Se la domanda è presentata successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni (31 marzo) i criteri di ammissione sono, prioritariamente, la data di inserimento e, in via subordinata, la data di iscrizione.

Inserimenti successivi all'avvio dell'anno educativo saranno accolti in presenza di posti liberi.

La caparra d'iscrizione è di € 100,00 (IVA compresa).

La caparra viene rimborsata:

- al termine della frequenza dell'anno educativo;

È un servizio gestito da:

- nel caso in cui l'inserimento non venga effettuato entro l'anno educativo (settembre-luglio) per assenza di posti;
- ritiro comunicato dalla famiglia in forma scritta entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La caparra non viene rimborsata:

- in caso di ritiro volontario dalla lista di attesa;
- in caso di rinuncia volontaria all'inserimento.

Con la domanda di iscrizione, pena l'annullamento della stessa, devono essere prodotti i seguenti documenti:

- **Contabile dell'avvenuto pagamento della caparra**
- **Carta d'identità del sottoscrittore**

6. L'INSERIMENTO

Per ogni bambino iscritto è indispensabile un periodo di ambientamento concordato con la famiglia durante il primo colloquio conoscitivo per la compilazione della scheda personale del bambino.

Le modalità d'inserimento sono stabilite dalle stesse educatrici. L'inserimento, di norma, non può essere inferiore a 15 (quindici) giorni ed avviene in base alla disponibilità di posti. Durante il periodo di inserimento, l'orario di frequenza potrà, in base alle necessità, differire da quello concordato. In ogni caso, la retta mensile del mese di inserimento è dovuta interamente.

7. I GRUPPI E IL PERSONALE EDUCATIVO

I bambini sono divisi in gruppi e affidati alle educatrici in rapporto di 1 educatrice ogni 8 bambini sopra i 12 mesi e 1 educatrice ogni 6 bambini sotto i 12 mesi e comunque in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia (L.R.22/02).

8. LE MALATTIE/ASSENZE/RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Per la gestione delle malattie si fa riferimento al Regolamento Sanitario del servizio che viene consegnato alle famiglie prima dell'inizio della frequentazione del bambino.

In caso di assenza per motivi personali e/o familiari i genitori dovranno comunicare preventivamente, per iscritto, il periodo di assenza.

In caso di risoluzione del rapporto (ritiro) da parte della famiglia (se il termine di frequenza non è già stato comunicato in fase di iscrizione), lo stesso va comunicato in forma scritta con almeno quindici giorni di preavviso. Il ritiro deve essere fatto compilando l'apposito modulo, scaricabile dal sito www.porticonlus.it e da inviare tramite mail al nido e/o alla mail servizi@porticonlus.it.

Resta comunque a carico della famiglia la retta relativa al mese di decorrenza della cessazione (considerando i giorni di preavviso) del rapporto contrattuale (es: il ritiro viene comunicato il 20 marzo con sospensione immediata dal servizio: vengono pagate le rette di marzo e di aprile poiché la cessazione è da considerarsi il 4 di aprile; se il ritiro viene comunicato il 20 marzo con sospensione della frequenza il 31 marzo: valgono le considerazioni di cui sopra, cioè si considera cessazione del rapporto contrattuale sempre il 4 di aprile). La caparra di iscrizione, così come indicato all'art.5, viene trattenuta.

In caso di assenza nel mese solare di riferimento per un periodo superiore a 20 giorni continuativi da calendario verrà applicata una riduzione del 10% della retta (es: il bambino è assente dal 3 al 26 febbraio per motivi di salute, per un totale di 24 giorni consecutivi; la retta del mese di febbraio verrà quindi ridotta del 10%).

9. RAPPORTI NIDO-FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale del nido e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna del nido, nel rispetto del

progetto educativo e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge, il nido si avvale dei seguenti organi collegiali:

- ✓ **ASSEMBLEA DEI GENITORI**
- ✓ **COMITATO DI GESTIONE**
- ✓ **COLLEGIO PERSONALE EDUCATIVO**

Il nido, rientrando nella rete delle scuole dell'infanzia e nidi gestite dalla Cooperativa *Il Portico*, è supervisionata dalla Responsabile dell'Area Infanzia. La Coordinatrice Pedagogica dell'Ente gestore garantisce inoltre il proprio intervento su necessità specifiche segnalate dalla responsabile di servizio o su richieste delle famiglie.

10. ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea è convocata dal Gestore almeno due volte l'anno, mediante comunicazione scritta e diretta a ciascuna famiglia. L'Assemblea ha fra i suoi compiti il dovere di eleggere i **rappresentanti dei genitori di sezione** (massimo due per sezione) e i **rappresentanti nel comitato di gestione**. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

11. COMITATO DI GESTIONE

L'attività di controllo, verifica e promozione è svolta dal Comitato di Gestione, con durata triennale dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028, così composto:

- ✓ il Sindaco del Comune di S. Stino di Livenza, o un suo delegato, che ne è il Presidente;
- ✓ il Legale Rappresentante della Società cooperativa sociale *Il Portico*, o un suo delegato;
- ✓ la Responsabile del nido
- ✓ tre genitori dei bambini iscritti al nido, eletti dall'assemblea dei genitori. Nel caso di uscita del bambino/a dal nido si provvederà alla surroga nella prima assemblea utile.

Competenze di questo organo di partecipazione sono:

- ✓ presentare annualmente all'Ente gestore e al Comune ogni proposta che interessi l'educazione e l'assistenza all'infanzia;
- ✓ contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- ✓ approvare le graduatorie;
- ✓ promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socioeducativo e formativo del bambino;
- ✓ favorire e promuovere, in collaborazione con l'assessorato all'istruzione, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia;
- ✓ prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento del nido;
- ✓ esprimere parere circa:
 - il progetto pedagogico formativo proposto annualmente dal gestore.
 - il regolamento di gestione

12. COLLEGIO PERSONALE EDUCATIVO

Il Collegio del personale è presieduto dalla Responsabile del nido o da educatrice da lei designata.

Il collegio delle educatrici:

- ✓ cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica, delinea le attività integrative che si svolgono all'interno del Nido

- ✓ formula proposte all'ente gestore, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione del nido, tenendo conto del regolamento interno
- ✓ valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati
- ✓ esamina i casi di bambini che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione
- ✓ sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, ed è a disposizione delle famiglie presso il nido.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno educativo e si riunisce, di norma, ogni settimana. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione. La Responsabile, mensilmente, partecipa all'equipe educativa (momento di verifica, confronto e programmazione tra le responsabili dei servizi di Scuola dell'infanzia e dei nidi e presieduto dalla Responsabile dell'Area Infanzia dell'Ente gestore).

13. VOLONTARI E TIROCINANTI

Il nido potrà avvalersi di personale volontario o tirocinante per espletare i propri servizi.